

O Centro Universitário Internacional UNINTER, credenciado pela Portaria n.º 688 de 25/05/2012, publicada no D.O.U n.º 102 em 28/05/2012, e recredenciado pela Portaria n.º 1.378/2018 de 19/12/2018, publicada no D.O.U. n.º 244 de 20/12/2018, mantido pelo UNINTER EDUCACIONAL S.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.261.854/0001-57, com sede na Rua Saldanha Marinho, 131, Bairro Centro, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80.410-150, por meio da Coordenação do Processo Seletivo e Acesso – CPSA torna públicas as normas que regem o processo seletivo de **VESTIBULAR SEMIPRESENCIAL MULTINTERATIVO EAD MAIO 2019** para ingresso nas Vagas Remanescentes dos Cursos Superiores de Bacharelado, Tecnologia e Licenciatura, ministrados na Metodologia Semipresencial Multinterativo EAD, exclusivamente nos Campi em Curitiba/PR, considerando o disposto no Regimento da respectiva Instituição, na Lei nº 9.394/1996, na Portaria Normativa nº 23/2017, na Portaria nº 391/2002, na Portaria nº 1.449/1999, no Parecer CES nº 98/1999, no Decreto nº 9.057/2017, no Decreto nº 9.235/2017 e demais dispositivos legais complementares.

1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 A seleção de candidatos para ingresso nos cursos de graduação ministrados na METODOLOGIA SEMIPRESENCIAL MULTINTERATIVO – EAD, cujos módulos/unidades temáticas de aprendizagem, será realizada por meio de processo seletivo, que consiste na aplicação de prova que avalie a capacidade de articular ideias com clareza, de relacionar e interpretar fatos e dados e de raciocinar de maneira lógica.
- 1.2 As vagas são oferecidas para todos os candidatos que tenham concluído o ensino médio ou equivalente (técnico, magistério, supletivo 2º grau e outros), conforme Lei nº 5.692/1971 e Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996. A Instituição não faz reserva de vagas.
- 1.3 Ao inscrever-se no processo seletivo, os candidatos declaram aceitar as condições estabelecidas pela Instituição, neste EDITAL, no Informativo de Matrícula da Graduação, no Regimento Interno, nas Resoluções Internas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, na legislação educacional vigente, bem como em eventuais instruções complementares, das quais os participantes não poderão alegar desconhecimento.
- 1.4 É expressamente vedado realizar a matrícula no processo seletivo sem antes ter concluído o Ensino Médio/Equivalente em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES.
- 1.5 As provas do processo seletivo serão realizadas no Campus Tiradentes: Rua Saldanha Marinho, 131 e/ou demais locais indicados pela Instituição.

2 DOS CURSOS OFERTADOS, ATOS LEGAIS, VAGAS

- 2.1 As vagas são ofertadas exclusivamente nos Campi do Centro Universitário Internacional UNINTER que constam no site uninter.com e no ANEXO II deste Edital, QUADRO II.
- 2.2 A relação dos cursos ofertados, forma de oferta, dia, horário, duração, vagas, início das aulas, para este processo seletivo, constam no ANEXO II deste Edital, QUADRO II.
- 2.3 É de exclusiva responsabilidade do candidato a confirmação dos dados fornecidos no momento da realização da inscrição, no que diz respeito aos dados pessoais, curso eleito, data, horário da prova e modalidade de ensino, podendo a Instituição indeferir solicitações posteriores aos prazos previstos.
- 2.4 Na hipótese de identificação de candidato com pendência financeira perante o Centro Universitário Internacional UNINTER, a inscrição no processo seletivo não será concluída, devendo este promover a solução do débito perante o departamento de cobrança (0800 704 0501), até 05 dias antes do encerramento do prazo para a aplicação das provas, para possibilitar a efetivação da inscrição.
- 2.5 Por razões de segurança e de direitos autorais, a Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPSA se reserva o direito de não fornecer exemplares ou cópias dos cadernos de Prova aos candidatos ou a outras instituições, mesmo depois do encerramento do processo seletivo.

3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições serão efetuadas no período constante no ANEXO I deste Edital, QUADRO I.
- 3.2 Para a realização da inscrição, serão solicitadas as seguintes informações pessoais do candidato: Documento de Identificação, Cadastro de Pessoa Física – CPF, Endereço, Telefone, Endereço Eletrônico (E-mail) e Número do registro no ENEM (se for o caso).
- 3.3 Para efetuar a inscrição no Vestibular é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato. Candidatos estrangeiros que não possuem CPF deverão providenciar, em tempo, o referido documento.
- 3.4 Alteração do número do CPF, tanto na inscrição quanto na matrícula, é proibida.
- 3.5 É expressamente vedada a realização da prova do vestibular sem antes ter concluído os procedimentos de inscrição previstos neste EDITAL, sob pena de automática anulação da prova.
- 3.6 As inscrições serão realizadas nos seguintes locais:
 - a) **INTERNET**: no site uninter.com;
 - b) **CENTRAL DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE** (CRC):0800 702 0500, informar dados requeridos e solicitar o número da inscrição;
 - c) **CENTRAL DE ATENDIMENTO**: o candidato deverá comparecer à Central de Atendimento da Instituição no Campus Tiradentes, sito à Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR.
- 3.7 As **OPÇÕES DE INGRESSO** disponíveis e o respectivo valor da **TAXA DE INSCRIÇÃO** são:
 - a) **VESTIBULAR = SEM TAXA DE INSCRIÇÃO**. O candidato deverá comparecer ao local indicado para realizar a prova do vestibular, uninter.com | 0800 702 0500

- conforme dia e horário escolhido, com o comprovante de inscrição assinado e documento de identificação oficial original com foto;
- b) **SOMENTE ENEM = SEM TAXA DE INSCRIÇÃO.** O candidato deve informar o número de registro do ENEM no ato da inscrição. O candidato não comparecerá no polo para a realização da prova, sua nota será a nota obtida na redação do ENEM, atendendo à pontuação mínima de 20% para aprovação. A liberação do resultado ocorre as SEGUNDAS, QUARTAS e SEXTAS-FEIRAS após às 17h. A divulgação do resultado ocorre conforme **subitem 11.1** deste Edital;
- c) **APROVEITAMENTO DE VESTIBULAR = SEM TAXA DE INSCRIÇÃO – Migração automática.** O candidato aprovado no processo seletivo anterior não realizará nova inscrição e não comparecerá para a realização da prova, conforme o **item 5** desse Edital;
- d) **APROVEITAMENTO DE NOTA = SEM TAXA DE INSCRIÇÃO – Automático.** O candidato que não tenha sido migrado, ao realizar a inscrição no processo seletivo vigente, dentro do período constante no ANEXO I deste Edital, **QUADRO I** passará, automaticamente, à situação de APROVADO, conforme o **item 5.7** desse Edital.
- 3.8 Eventuais **CORREÇÕES OU ALTERAÇÕES DAS INFORMAÇÕES** constantes na inscrição devem ser requeridas na Central de Atendimento da Instituição, no Campus Tiradentes, localizado na Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR, ATÉ O DIA DO VESTIBULAR ou antes da efetivação da matrícula.
- 3.9 O candidato inscrito que optar pela mudança de opção de ingresso, de Vestibular para utilização da Nota do Enem, deverá solicitar a alteração na CENTRAL DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE (CRC):0800 702 0500 ou diretamente na Central de Atendimento antes da efetivação da matrícula. Uma vez deferida a solicitação, o resultado será disponibilizado conforme **item 4** deste Edital.
- 3.10 **ALTERAÇÃO DE CURSOS:**
- a) O candidato deverá requerer a alteração de curso eleito entre os cursos constante no **ANEXO II** deste Edital, **QUADRO II**, por meio do site uninter.com Link [comprovante de inscrição](#) até o penúltimo dia do período constante no ANEXO I deste Edital, **QUADRO I**. Após este prazo o candidato deverá realizar a matrícula no curso eleito e solicitar a alteração posterior via AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS, mediante pagamento da taxa correspondente ao serviço acadêmico complementar.
- 3.11 Somente poderá ser realizada alteração de curso entre os cursos – constantes no **ANEXO II** deste Edital, **QUADRO II**. Caso queira outro curso não participante deste processo seletivo e/ou Edital, deverá o Candidato se inscrever no processo seletivo referente ao curso de seu interesse.
- 3.12 Tanto na situação de opção de ingresso por **VESTIBULAR** como por **SOMENTE ENEM** deverá ser preenchida a ficha de inscrição eletrônica com todas as informações solicitadas, seguir as demais instruções e imprimir o Comprovante de Inscrição no site: uninter.com Link [comprovante de inscrição](#).
- 3.13 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar apenas um curso dentre os que estão sendo ofertados na modalidade semipresencial pelo Centro Universitário Internacional UNINTER.
- 3.14 Após a finalização da inscrição será disponibilizado o COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ELETRÔNICO, documento obrigatório para acesso ao local da prova. Estarão disponíveis no referido comprovante as seguintes informações: NÚMERO DE INSCRIÇÃO, DATA, HORÁRIO, LOCAL DE PROVA e ENSALAMENTO. O comprovante de inscrição deverá ser assinado pelo candidato.
- 3.15 Os candidatos que realizarem suas inscrições em Feiras ou Eventos promocionais deverão certificar-se que sua inscrição foi concluída e que consta em nosso sistema com, no mínimo 3 (três) dias de antecedência da data realização da prova, devendo contatar a CENTRAL DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE (CRC): 0800 702 0500 se houver qualquer dúvida.
- 3.16 De acordo com o Art. 97 da Lei n.º 6.815/1980, os candidatos estrangeiros devem estar cientes de que, no ato da matrícula, deverão apresentar: Registro Nacional de Estrangeiro (RNE válido) e Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira apresentado anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino, em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE
- 3.17 Caso ocorra o preenchimento total das vagas para determinado curso, antes do encerramento do período de inscrições, a Instituição se reserva o direito de não realizar as Provas de Vestibular para esse curso, podendo o candidato optar por outro curso.
- 3.18 O candidato se responsabiliza pela veracidade das informações fornecidas no momento da inscrição.
- 3.19 A inscrição do candidato poderá ser cancelada se não forem cumpridas normas, procedimentos e prazos previstos neste Edital.
- 3.20 As inscrições não serão excluídas/canceladas em hipótese alguma, somente serão efetuadas alterações quando necessário, conforme **subitem 3.5** desse edital, permanecendo essas em nosso banco de dados. Salvo em situações em que o candidato esteja inscrito em dois processos seletivos vigentes ou mais.

4 DOS CANDIDATOS QUE OPTAREM PELA UTILIZAÇÃO DA NOTA DO ENEM – EXAME NACIONAL DO ENSINO MÉDIO

- 4.1 O candidato que pretende utilizar a nota do ENEM – Exame Nacional do Ensino Médio deverá realizar a inscrição para a participação no processo seletivo, nos termos deste Edital, identificando a opção e indicando que pretende utilizar exclusivamente a nota do ENEM. A opção de ingresso com o uso da nota no ENEM desobriga o candidato a comparecer para a realização da prova do vestibular.
- 4.2 O candidato deverá informar, obrigatoriamente, o número de registro do ENEM no ato da inscrição, para posterior coleta da informação junto ao cadastro do INEP/MEC.
- 4.3 Qualquer erro no preenchimento do número de inscrição do ENEM implicará no não aproveitamento do resultado do desempenho desse exame no processo seletivo da Instituição.
- 4.4 Serão considerados apenas resultados do ENEM obtidos pelos candidatos nos três anos anteriores à realização do processo seletivo, **2016, 2017 e 2018** facultando-se ao candidato a opção pela nota obtida em um dos anos válidos.

- 4.5 Será automaticamente desclassificado o candidato que não obtiver nota igual ou superior a 200 (duzentos) na Redação do ENEM.
- 4.6 Faculta-se à Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPISA, a qualquer momento, solicitar ao candidato a comprovação do seu desempenho na prova do ENEM, por meio da apresentação do seu Boletim Individual de Resultados, sob pena de cancelamento da inscrição.
- 4.7 A liberação do resultado do candidato optante pelo ENEM ocorre as SEGUNDAS, QUARTAS e SEXTAS-FEIRAS após as 17h no site uninter.com. Link [Processos Seletivos – Resultados](#), na CENTRAL DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE (CRC): 0800 702 0500 e na Central de Atendimento da Instituição, de segunda a sexta-feira, horário das 09h às 21h no endereço do Campus Tiradentes, situado na Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR
- 4.8 É de responsabilidade do candidato inscrito com a opção somente ENEM certificar-se de sua aprovação e comparecer à Central de Atendimento para realizar os procedimentos de matrícula dentro dos prazos previstos neste edital.
- 4.9 Qualquer erro no preenchimento do número de inscrição do ENEM implicará no não aproveitamento do resultado do desempenho desse exame no processo seletivo da Instituição.
- 4.10 Além dos habituais status de **APROVADO** e **REPROVADO** utilizados para a divulgação de resultado, especificamente para o ENEM, é utilizado o status de **FALTANTE** para identificar que o número do ENEM informado é incorreto ou pertence a outra pessoa.
- 4.11 Mediante a identificação do status de **FALTANTE**, o candidato, de posse dos dados corretos deverá solicitar ao POLO a devida correção para reversão da situação, nova coleta e disponibilização de novo resultado ao inscrito, dentro do período de divulgação dos Resultados constante no ANEXO I deste Edital, QUADRO I.
- 4.12 A aprovação com a opção da nota do ENEM na Instituição NÃO possui nenhuma relação com bolsas de estudo nem desconto em taxas ou mensalidades.

5 DO APROVEITAMENTO DE NOTA DE PROCESSO SELETIVO ANTERIOR

- 5.1 O candidato que tenha sido aprovado em processo seletivo anterior na Instituição, dentro da mesma MODALIDADE DE ENSINO, porém, tenha perdido o prazo de matrícula, terá sua nota aproveitada para o processo seletivo vigente e a sua nota será a nota obtida no processo seletivo anterior a este.
- 5.2 A forma de ingresso por APROVEITAMENTO isenta o pagamento da taxa de inscrição e desobriga o candidato da realização da prova do processo seletivo.
- 5.3 É de responsabilidade do candidato aprovado por APROVEITAMENTO – Migração automática ou APROVEITAMENTO de nota – Automático, certificar-se de sua aprovação para realizar os procedimentos de matrícula dentro dos prazos previstos neste Edital.

Aproveitamento de Vestibular - Migração automática

- 5.4 A Migração automática ocorre uma única vez, automaticamente e em massa, ou seja, não existe migração individual ou retroativa.
- 5.5 A migração desses candidatos será realizada depois do prazo final de matrícula do processo seletivo em que participou, somente depois deste prazo o resultado será liberado para o novo processo seletivo vigente.
- 5.6 O critério utilizado para a migração é a data em que o candidato realizou a inscrição, e o período que será migrado é estipulado previamente por esta Instituição de Ensino de acordo com os critérios (data/período).
- 5.7 O resultado da aprovação do candidato participante do processo em que não efetivou sua matrícula, ficará liberado para o processo vigente, depois da realização da migração conforme os itens 5.3 e 5.5.

Aproveitamento de Nota – Automático

- 5.8 Ao realizar a inscrição para o processo seletivo vigente, o candidato que tenha obtido nota para aprovação em processo seletivo anterior, mas que não tenha sido migrado, passará, automaticamente, à situação de APROVADO.
- 5.9 A aprovação será imediata e poderá ser consultada no próprio comprovante de inscrição.
- 5.10 O período de matrículas é o mesmo constante no ANEXO I deste Edital, QUADRO I.

6 DOS CANDIDATOS COM NECESSIDADES EDUCACIONAIS ESPECIAIS

- 6.1 As pessoas com necessidades educacionais especiais receberão atendimento diferenciado, de acordo com as suas diversidades, em consonância com a legislação brasileira e as normas do processo eletivo.
- 6.2 O candidato com necessidades educacionais especiais deverá identificar sua condição especial no campo específico para tal, constante do formulário de inscrição para o vestibular, e indicar as suas necessidades de atendimento educacional, a fim de que a Instituição possa providenciar os recursos apropriados para a natureza de sua diversidade, a saber:
 - a) Direito a tempo de prova estendido de, no mínimo, cinquenta por cento do tempo a mais do concedido aos demais candidatos;
 - b) Para candidatos Surdos serão disponibilizados tradutores intérpretes de Libras Língua Brasileira de Sinais das questões da prova;
 - c) Serão disponibilizados leitores e escribas para os candidatos com deficiência visual total e para pessoas com baixa visão;
 - d) Para pessoas com baixa visão, serão disponibilizadas provas impressas em caracteres ampliados, na fonte preferida e indicada pelo candidato no ato do preenchimento da ficha de inscrição;
 - e) É permitida a entrada e permanência de cães-guia de pessoas cegas ou baixa visão, nos locais de provas;
 - f) Haverá disponibilização de serviços de guia-intérprete para pessoas surdocegas;
 - g) Haverá total acessibilidade física à sala de prova para pessoas com deficiência física, motora e mobilidade reduzida;
 - h) O candidato que não puder escrever de próprio punho, poderá efetivar sua prova no computador, com acompanhamento do

- tutor do Polo, ou ser atendido por escriba, que escreverá para o candidato;
- i) Haverá reserva de espaço sinalizado na sala de prova para usuários de cadeira de rodas e mesa acessível;
 - j) Haverá reserva de vaga preferencial sinalizada para automóveis que conduzam pessoas com deficiência;
 - k) As provas realizadas por pessoas surdas terão correção sob critério diferenciado, em conformidade com a legislação brasileira.
- 6.3 Os candidatos que não identificarem sua necessidade educacional especial e não indicarem as suas necessidades de atendimento, no ato da inscrição, não contarão com as adequações necessárias às suas condições especiais, uma vez que a Instituição não recebeu as devidas informações.
- 6.4 Estão contempladas na classificação de pessoas com necessidades educacionais especiais as pessoas com deficiência física e motora, pessoas com deficiência visual, pessoas com surdez e deficiência auditiva, pessoas com deficiência intelectual, pessoas com deficiência múltipla, pessoas com transtornos globais do desenvolvimento e pessoas com altas habilidades/superdotação, em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão, nº 13.146, de 06 de julho de 2015.
- 6.5 Às pessoas com deficiência serão asseguradas as condições especiais previstas na legislação brasileira, em especial na Lei Brasileira de Inclusão LBI 13.146 de 2015, e em particular na Portaria nº 3.284 do MEC, Ministério de Educação do Brasil, de 07 de novembro de 2003 e no Aviso Ministerial Circular nº 277/ MEC/GM. No entanto, elas participarão do processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação das provas e à nota mínima exigida para a aprovação.

7 DOS PROCEDIMENTOS PARA A REALIZAÇÃO DA PROVA

- 7.1 Só terá acesso ao local de prova o candidato que portar Documento de identificação de órgão oficial, original e com foto, e comprovante de Inscrição assinado. Os candidatos que não comprovarem a identidade da forma acima indicada estarão impedidos de realizar a prova do vestibular.
- 7.2 Todos os candidatos devem se apresentar para a realização da prova com, no mínimo, 20 minutos de antecedência. Em caso de atraso e havendo prazo, conforme Edital, o candidato poderá solicitar o reagendamento da prova, de acordo com a disponibilidade de dia e horário.
- 7.3 Em caso de perda ou roubo de documentos, o candidato deverá, obrigatoriamente, apresentar o respectivo Boletim de Ocorrência, datado de, no máximo, 30 (trinta) dias.
- 7.4 Depois da realização da prova do vestibular, o candidato deverá apresentar, em um prazo de 24 (vinte e quatro) horas, outro documento de identidade original com foto, que permita sua identificação, sob pena de anulação dos materiais de prova.
- 7.5 O candidato deverá trazer no dia da prova: caneta esferográfica azul escura ou preta com tubo em material transparente, lápis, borracha, comprovante de inscrição, Documento de Identificação com foto.
- 7.6 O candidato não poderá fazer uso de aparelhos eletrônicos, celular, similares que possam auxiliar na resolução das questões ou ainda armazenar, transmitir ou receber dados, portar armas e fumar nas dependências da Instituição, nem se retirar da sala levando consigo o Caderno de Questões ou qualquer material não autorizado, sob pena de exclusão imediata do processo seletivo.
- 7.7 O candidato é o único responsável pela resolução da prova, devendo controlar o tempo necessário para esse fim.
- 7.8 A prova terá tempo de duração total de 1h (uma hora), sendo vedada a extensão ou prorrogação deste período.

8 DA PROVA E FORMA DE AVALIAÇÃO

- 8.1 O Vestibular é realizado na forma de **PROVA DISCURSIVA**, que consiste na **PRODUÇÃO DE UM TEXTO ESCRITO EM LÍNGUA PORTUGUESA, EM FORMATO DE REDAÇÃO**, de caráter eliminatório e classificatório.
- 8.2 Serão sugeridos dois temas para o desenvolvimento da redação. O candidato deverá selecionar somente um deles para redigir um texto em que expresse sua posição em relação ao problema proposto.
- 8.3 Serão avaliadas nesta produção de texto: coerência, coesão, capacidade de síntese e criatividade sobre um tema e capacidade de o candidato organizar e articular um texto adequadamente; sintetizar informações; confrontar opiniões e pontos de vista; dar opiniões; usar elementos coesivos; usar vocabulário e sintaxe adequados ao gênero do discurso, bem como a aplicação das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa.
- 8.4 O processo seletivo é unificado em sua execução, com diferenciação conteudística por prova.
- 8.5 A proposta de redação para o processo seletivo apresentará temas de ordem social, científica, cultural ou política, para serem desenvolvidos em forma de texto em prosa, considerando os tipos textuais indicados pelas instruções da folha de prova.
- 8.6 O candidato deverá produzir um texto com extensão mínima de 15 (quinze) linhas e máxima de 20 (vinte) linhas, de forma manuscrita, com letra legível.
- Será entregue ao candidato um caderno de provas contendo folha para rascunho e folha definitiva, sendo desconsiderado, para efeito de avaliação, qualquer fragmento de texto que for escrito fora do local apropriado ou que ultrapassar a extensão máxima de linhas estabelecidas neste Edital.
- 8.7 Não serão admitidas, para efeito de avaliação, eventuais anotações ou inscrições constantes na folha rascunho fornecida.
- 8.8 Os procedimentos e os critérios para a correção das Redações são de responsabilidade da Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPSA.
- 8.9 Não haverá vista ou revisão de prova em nenhuma hipótese.

9 DA FORMA DE PONTUAÇÃO E CÁLCULO DA NOTA FINAL

- 9.1 A prova será composta de 1 (uma) redação, perfazendo o total de 1000 (mil) pontos. A graduação da redação varia de 0 (zero) a 1000 (mil) pontos.
- 9.2 A NOTA FINAL será:
 - a) Candidato que optou pelo VESTIBULAR: nota obtida da redação;
 - b) Candidato que optou por SOMENTE ENEM: nota obtida na redação do ENEM.
- 9.3 O candidato deve obter, no mínimo, 200 (duzentos) pontos na redação, portanto o candidato que obtiver nota igual ou inferior a 199 (cento e noventa e nove) pontos na redação estará automaticamente reprovado.
- 9.4 Terá nota zero a redação que: apresentar identificação em local indevido ou não apresentar identificação; fuja ao tema proposto; não apresente texto no espaço da redação definitiva; estiver a lápis; apresentar acentuada desestruturação e/ou divagação (informações soltas e desarticuladas) no desenvolvimento do tema; for considerada ilegível ou desenvolvidas com espaçamento excessivo entre as letras, palavras e parágrafos; e for desenvolvida em códigos alheios à língua portuguesa escrita.
- 9.5 O candidato eliminado na Redação não terá classificação alguma no processo seletivo.

10 DOS CRITÉRIOS UTILIZADOS

- 10.1 Os candidatos serão classificados de acordo com a NOTA FINAL, de forma decrescente, até o limite de vagas por curso.
- 10.2 Será considerado aprovado o candidato que obtiver pontuação igual ou maior que 200 (duzentos) na redação.
- 10.3 Os candidatos que obtiverem as maiores notas dentro do número de vagas ofertadas por curso estarão aprovados.
- 10.4 Os candidatos classificados, porém, não abrangidos no limite de vagas do curso eleito, poderão solicitar a opção por outro curso em que haja vagas remanescentes.
- 10.5 As vagas serão preenchidas na medida da efetivação da matrícula até o esgotamento.

DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

- 10.6 Na ocorrência de candidatos com igual desempenho, o desempate será:
 - a) Candidato com a maior idade;
 - b) Candidato que tenha como opção o ingresso por VESTIBULAR;
 - c) Candidato que tenha como opção o ingresso por SOMENTE ENEM.

DA DESCLASSIFICAÇÃO E PERDA DO DIREITO À VAGA

- 10.7 Será desclassificado o candidato que incorrer em qualquer das seguintes situações:
 - a) Deixar de realizar a prova do vestibular (salvo se optou por utilizar como opção de ingresso SOMENTE ENEM);
 - b) Não obtiver, no mínimo, 200 (duzentos) pontos na redação;
 - c) Utilizar meios ilícitos para a realização da prova do Vestibular;
 - d) Quando, da realização da prova ou mesmo depois a matrícula, for constatado - por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou qualquer meio - ter o candidato praticado fraude ou ato ilícito na sua realização.
- 10.8 Perderá o direito à vaga o candidato que incorrer nas seguintes situações:
 - a) Não comparecer à Central de Atendimento para realizar o requerimento de matrícula condicional no prazo estabelecido neste Edital;
 - b) Não entregar toda a documentação solicitada pela instituição de ensino constante neste Edital, assinar o contrato de prestação de serviços educacionais e, ainda, deixar de efetuar o pagamento da matrícula do curso eleito.

DA ANULAÇÃO E DESCLASSIFICAÇÃO DO CANDIDATO EM CASO DE FRAUDE

- 10.9 A Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPSA reserva-se o direito de, a qualquer tempo, constatada suspeita de fraude, tentativa de burlar ou tumultuar o processo, solicitar cópias do documento hábil a comprovar titularidade das assinaturas constantes no caderno de provas ou solicitar esclarecimentos.
- 10.10 A confirmação de ocorrência de fraude, nos termos do item antecedente, implicará ao candidato a automática desclassificação do Processo Seletivo, perda da vaga e eventuais valores pagos a título de matrícula e mensalidades do curso contratado, sem prejuízo das medidas cíveis e criminais pertinentes.

DA IRRECORRIBILIDADE DA NOTA FINAL

- 10.11 Os critérios de correção e julgamento das provas serão definidos pela Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPSA e sua banca examinadora, não cabendo contestação ou impugnação.
- 10.12 Não haverá revisão da prova, recontagem de pontos ou admissão de recurso quanto à nota atribuída pela Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPSA e sua banca examinadora.
- 10.13 Aos candidatos **REPROVADOS**, conforme **subitem 9.3** deste Edital, será permitida uma nova oportunidade para obter a aprovação. O candidato poderá agendar novo dia e horário para a realização da segunda prova, dentro do período definido no cronograma desse Edital, sem a necessidade de uma nova inscrição. Essa nova prova será avaliada e, tendo o candidato alcançado a nota para

aprovação, terá sua situação atualizada junto à Coordenação de Vestibular, possibilitando-se a matrícula. O candidato cuja avaliação permanecer com a situação de reprovado, deverá aguardar novo Processo Seletivo.

11 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

- 11.1 A divulgação dos resultados será de acordo com as datas constantes no ANEXO I deste Edital, QUADRO I, no site uninter.com Link [Processos Seletivos – Resultados](#), Central de Relacionamento com o Cliente (CRC): 0800 702 0500 e na Central de Atendimento da Instituição, de segunda a sexta-feira, horário das 09h às 21h no Campus Tiradentes, sito à Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR.
- 11.2 Serão consideradas oficiais e válidas somente as listas dos aprovados e classificados divulgadas pela Coordenação do Processo Seletivo e Acesso-CPSA nos termos deste Edital.
- 11.3 O Comprovante de Desempenho no Processo Seletivo será fornecido somente depois do encerramento oficial do vestibular, visto que as classificações por curso e por Processo Seletivo são dinâmicas, pois o Processo Seletivo é agendado e ocorre conforme o cronograma deste Edital. O comprovante de desempenho será fornecido de forma eletrônica no site da Instituição
- 11.4 Toda divulgação pela imprensa, telefone, Internet e outros veículos de informação será considerada tão somente como auxiliar para os interessados, sendo que à Instituição não cabe responsabilidade por essa divulgação em razão de omissões e erros.
- 11.5 Terão direito à matrícula os candidatos aprovados e classificados, convocados até o preenchimento do número das vagas disponibilizadas por este Edital.
- 11.6 Os resultados do Vestibular para os cursos presenciais do Centro Universitário Internacional UNINTER, disponibilizados neste Edital, serão válidos para o registro acadêmico no período constante no ANEXO I deste Edital, QUADRO I.
- 11.7 O candidato classificado só poderá efetuar o registro acadêmico no curso, turno e modalidade para o qual foi aprovado, caso queira matricular-se em outro curso ou turno deverá realizar a alteração do curso eleito por meio do site uninter.com Link [comprovante de inscrição](#) até o penúltimo dia do prazo final para efetivação das matrículas, período constante no ANEXO I deste Edital, QUADRO I ou requerer na Central de Atendimento antes da realização da matrícula, bem como alteração de Modalidade.
- 11.8 A publicação do resultado ou informação fornecida por outros meios não gerará direito algum ao candidato.

12 DAS MATRÍCULAS

- 12.1 O candidato classificado no processo seletivo de acordo com o limite de vagas disponíveis no Processo Seletivo de Vestibular deverá requerer a matrícula no período constante no ANEXO I deste Edital, QUADRO I.
 - 12.2 A matrícula deverá ser efetivada na Central de Atendimento da Instituição, de segunda a sexta-feira, horário das 09h às 21h no Campus Tiradentes, localizado na Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR.
 - 12.3 Perderá o direito à vaga o candidato que não apresentar documento de Conclusão do Ensino Médio, Superior ou equivalente (técnico, magistério, supletivo 2º grau e outros) com data de conclusão anterior do ingresso, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES, não podendo realizar sua matrícula.
 - 12.4 O processo de registro acadêmico se realizará mediante a recepção, análise e aprovação dos documentos dos candidatos, e da verificação de que o candidato atende às exigências da legislação.
 - 12.5 No caso de existência de vagas remanescentes para os cursos ofertados, a instituição de ensino poderá acolher requerimentos de Ingresso de diplomados por curso superior, desde que os Candidatos apresentem, no momento da matrícula, **Diploma de Graduação** em atendimento à Portaria DAU/MEC nº 33/1978, Parecer CNE/CES nº 379/2004, Art. 30a e 30b da Lei nº 5.692/1971 e Art. 62 da Lei nº 9.394/1996, comprovando a situação de graduado em nível superior, e que o curso escolhido pelo Candidato seja compatível com o diploma apresentado.
 - 12.6 PARA TODAS AS GRADUAÇÕES, o candidato aprovado deverá apresentar os originais e as fotocópias, conforme solicitado, dos documentos listados abaixo, dentro dos prazos previstos neste Edital, bem como conforme exigências dos órgãos regulamentadores, legislação específica, catálogo de cursos do MEC, entre outros:
 - a) **Dois vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinadas** (fornecidas pela Central de Atendimento);
 - b) **Requerimento de Matrícula** preenchido e assinado, dentre outras informações, o candidato declara ter acesso à internet (fornecidas pela Secretaria);
 - c) **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES.
Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira deverá ser apresentado anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino;
 - d) **Cópia de documento de Identidade Civil**, conforme ditames contidos nas Leis nº 6.206/1975, 7.088/1983, 9.503/1997 e, ainda, 12.037/2009;
 - e) **Comprovante de pagamento da matrícula.**
- Observações:**

Observações:

- f) Para a emissão do Diploma, o(a) aluno(a) deverá apresentar a fotocópia de documento de identidade civil atualizada, considerando-se, inclusive, eventuais alterações de nome em decorrência de casamento ou alteração de nome social, no prazo de até um mês antes da conclusão do curso, conforme previsto no inciso VII do artigo 14, da Portaria 1.095/18- do Ministério da Educação.
- g) Caso o candidato possua cédula de identidade e certidão de nascimento com divergência na grafia do nome (falta de acentos gráficos ou fonéticos, deverá ser apresentada cópia atualizada da certidão de nascimento;
- h) No caso de acréscimo de nome decorrente de casamento ainda não constante na cédula de identidade, deverá ser apresentada cópia da certidão de casamento atualizada;
- 12.7 Os Candidatos menores de 18 (dezoito) anos ou incapazes, ainda que parcialmente, deverão ser representados ou assistidos pelos seus pais, tutores legais ou procurador geral, na forma da lei, sendo exigida a seguinte documentação complementar deste: Documento de Identidade Civil, Inscrição no CPF; e Comprovante de residência.
- 12.8 O(a) aluno(a) menor de 18 (dezoito) anos ou incapaz e seu responsável legal/financeiro assumem, solidariamente, a responsabilidade pelo pagamento de todo o valor do curso, observadas as regras previstas no contrato de prestação de serviços educacionais.
- 12.9 Não será aceita matrícula de alunos cuja conclusão do Ensino Médio pela modalidade de Ensino EJA – Educação de Jovens e Adultos tenha ocorrido antes do estudante ter completado 18 (dezoito) anos, conforme legislação vigente.
- 12.10 Somente poderão realizar matrícula em curso de nível superior os candidatos portadores de **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES emitido por estabelecimento de ensino devidamente credenciado com data de emissão anterior ao início das aulas, início das aulas conforme **ANEXO I deste Edital, QUADRO I**.
- 12.11 Em caso de não apresentação de **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES no ato da matrícula, o candidato deverá apresentar a Certidão de Conclusão do Ensino Médio com prazo para emissão do **Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio e, ainda, com data de conclusão anterior ao ingresso no curso superior**, firmando, obrigatoriamente, termo de compromisso para entrega, conforme **subitem 12.6**, no prazo improrrogável de 120 (cento e vinte) dias, a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, que será considerada condicional a matrícula até que seja sanada a falta do documento, sob pena de cancelamento automático desta.
- 12.12 A não apresentação do **Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio** com data de conclusão/emissão anterior à data de início das aulas implicará o **CANCELAMENTO DA MATRÍCULA**, no prazo máximo estipulado no **subitem 12.11**.
- 12.13 A validade da matrícula fica condicionada à regularidade da documentação exigida nos itens anteriores.
- 12.14 A matrícula inicial nos cursos de graduação obedece às normas do Regimento Geral, Resoluções Internas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE e legislação educacional vigente, não sendo passível de qualquer alteração.
- 12.15 Será eliminado, a qualquer tempo, mesmo após a matrícula, o candidato classificado que tenha realizado o Vestibular usando documentos ou informações falsas, meios ilícitos, não tenha concluído o Ensino Médio/Equivalente antes da matrícula e/ou antes do início das aulas conforme **ANEXO I deste Edital, QUADRO I**, não cumprindo à Instituição de Ensino qualquer reembolso ou ressarcimento por eventuais valores pagos pelo candidato.
- 12.16 As vagas serão preenchidas na medida da efetivação da matrícula por data de prova e resultados, até o seu esgotamento.
- 12.17 O candidato cuja classificação não estiver englobada no número de vagas disponíveis ao curso eleito estará impedido de realizar a matrícula e seu ingresso na instituição de ensino dependerá de eventuais chamadas para composição de vagas remanescentes.
- 12.18 O preenchimento das vagas será efetuado por vestibulares complementares, de acordo com a disponibilidade dessas vagas nas datas de prova. Para a matrícula, será respeitada a classificação do candidato no curso.
- 12.19 No Centro Universitário Internacional UNINTER, não é permitido o trancamento da matrícula antes do término da primeira fase da Unidade Temática de Aprendizagem de ingresso.
- 12.20 O ato de matrícula inicial, em qualquer hipótese, importa no compromisso de o matriculado obedecer ao Regimento Geral, Resoluções Internas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE e legislação educacional vigente.

13 DO CANDIDATO ESTRANGEIRO

- 13.1 De acordo com o Art. 97 da Lei nº 6.815/1980, no que se refere à situação jurídica do ESTRANGEIRO no Brasil, os candidatos estrangeiros aprovados em processo seletivo deverão apresentar no ato da matrícula os seguintes documentos:
- a) **Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) devidamente atualizado junto à Delegacia de Imigração da Polícia Federal;**
- b) **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e ao Parecer nº 379/2004 – CNE/CES;
- Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitidos por instituição estrangeira deverá ser apresentado anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino.

13.2 O estrangeiro que ainda não possua o visto permanente deve apresentar também a cópia das seguintes folhas do passaporte:

- 1) página de rosto do passaporte na qual conste sua identificação e foto;
 - 2) página na qual foi apostado o visto;
 - 3) página na qual foi apostado o carimbo de entrada;
 - 4) página na qual foi apostado o carimbo de registro;
 - 5) protocolo de registro frente e verso; apresentar;
- Para mais informações, os alunos deverão procurar a Secretaria da Educação do Estado.

14 DA DISPENSA DE DISCIPLINAS

- 14.1 O Candidato aprovado após a efetivação da matrícula portador de Diploma de Curso Superior, ou que tenha cursado em qualquer instituição de Ensino Superior credenciada pelo MEC, disciplinas equivalentes às do currículo dos cursos do Centro Universitário Internacional UNINTER, poderá requerer a dispensa das disciplinas já concluídas, respeitando o prazo previsto em Calendário Acadêmico e de acordo com a Resolução nº 53/2012 - CEPE.
- 14.2 O requerimento deverá ser formalizado por meio do **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS** através do protocolo de DISPENSA DE DISCIPLINAS/ANÁLISE DE EQUIVALÊNCIA e, depois do pagamento da respectiva taxa, o candidato matriculado deverá entregar na Central de Atendimento, situada à rua Saldanha Marinho, 131 | Centro – Curitiba/PR os seguintes documentos:
- a) **Histórico Escolar do Ensino Superior:** cópia simples contendo disciplinas, carga horária, notas e frequência;
 - b) **Conteúdo Programático / Ementas:** cópia simples das disciplinas pretendidas;
 - c) **Sistema de Avaliação:** cópia simples – dispensável se presente no **subitem a)**;
 - d) **Portaria de Autorização ou Reconhecimento de Curso:** cópia simples – dispensável se presente no **subitem a)**;
 - e) **Atestado de situação junto ao ENADE:** cópia simples emitida pela Instituição de origem, independentemente da situação do candidato junto ao ENADE perante o INEP/MEC – dispensável se presente no **subitem a)**;
 - f) É de responsabilidade do candidato aprovado, depois da matrícula e solicitação de dispensa conforme, reza o **subitem 14.2**, a realização das atividades pedagógicas até que seja concedida a dispensa pela Coordenação do Curso;
 - g) Caso deferida a dispensa, os valores correspondentes à carga horária da (s) disciplina (s) serão lançados no plano financeiro de forma decrescente e integral, ou seja, na (s) última (s) parcelas do curso;
 - h) A concessão de dispensa de disciplinas para a integralização de carga horária não antecipará a conclusão do curso, o qual permanecerá equivalente ao prazo previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

15 DA NÃO FORMAÇÃO DE TURMAS

- 15.1 Fica reservado à Instituição de Ensino o direito à não abertura de turmas do curso eleito pelo candidato caso o número de alunos matriculados revele-se insuficiente, hipótese em que haverá restituição integral dos valores pagos pelo candidato à Instituição, conforme **item 16** deste Edital, **subitem 16.3**.

16 DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

- 16.1 É facultado ao aluno solicitar o cancelamento de matrícula, devendo protocolar a solicitação segundo as orientações da Instituição, via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**
- Para o ALUNO com MATRÍCULA ATIVA:** depois da requisição do cancelamento, o aluno poderá requerer a devolução parcial do valor da matrícula do curso contratado, nas seguintes condições e percentual:
- 16.1.1 90%, quando requerer o cancelamento da matrícula em até sete dias antes do início aulas;
 - 16.1.2 100%, quando não formar turma do curso eleito;
 - 16.1.3 Depois do início das atividades acadêmicas, o aluno não terá direito à restituição de valores pagos, bem como não terá direito ao aproveitamento da matrícula para um novo ingresso.
- Para o CANDIDATO APROVADO** que apenas liquidou a **MATRÍCULA**, mas não a efetivou, nas seguintes condições e percentuais:
- 16.1.4 90%, quando requerer a devolução até o encerramento do prazo de matrícula previsto neste Edital;
 - 16.1.5 O aprovado que desejar poderá utilizar o valor pago como crédito para a matrícula em outro processo seletivo de GRADUAÇÃO (não ultrapassando a 3 Processos Seletivos). A solicitação para o aproveitamento do seu crédito para o pagamento dessa matrícula poderá ser feita pelo e-mail, financeiro@uninter.com;
 - 16.1.6 100%, quando não formar turma do curso eleito ou não estiver sendo ofertado no processo seletivo seguinte.
- 16.2 Todos os pedidos de reembolso deverão ser solicitados para o e-mail devolucao@uninter.com. As solicitações serão analisadas estritamente conforme a política descrita acima, e, atendendo-se às exigências, será retornado um parecer com os procedimentos para dar sequência à devolução.
- 16.3 A devolução do valor da matrícula do curso contratado, respeitados os percentuais descritos acima, ocorrerá no prazo máximo em até 20 (vinte) dias depois da solicitação do reembolso. A solicitação de reembolso deverá ser feita para o e-mail: devolucao@uninter.com, informando no assunto do e-mail: SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO e, informar no corpo do e-mail, dados bancários completos conforme o **subitem 16.3.1**. Somente a partir do recebimento dos dados completos é que iniciará a contagem do prazo para o efetivo reembolso.

- 16.3.1 Obrigatoriamente o reembolso somente poderá ser efetivado com as seguintes informações: a) Nome do Banco; b) CPF do Titular da Conta (obrigatoriamente deve ser em nome do aluno, ou seja, não pode ser em nome de terceiro); c) Nome do Titular da Conta (obrigatoriamente deve ser em nome do aluno, ou seja, não pode ser em nome de terceiro); d) Nº da agência (informar dígito se houver); e) Nº da conta (especificar se é poupança ou corrente) e Operação (para as contas vinculadas à Caixa Econômica Federal).
- 16.3.2 A conta bancária informada deverá ser necessariamente do aluno solicitante, não serão aceitos dados de terceiro, exceto na hipótese de o Aluno não possuir conta bancária, obedecendo às orientações descritas no caput do **subitem 16.3** e informando os dados bancários conforme **subitem 16.3.1**.
- 16.3.3 A conta bancária informada não pode ser conta salário;
- 16.3.4 É de inteira responsabilidade do Solicitante as informações prestadas quanto à veracidade dos dados bancários fornecidos, sob pena de não recebimento do ressarcimento solicitado.
- 16.3.5 A ausência de pedido formal de cancelamento de matrícula via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**, por parte de alunos desistentes, implica a continuidade de seu débito para com a Instituição, inclusive das parcelas vincendas.

17 DA CANDIDATA LACTANTE

- 17.1 A candidata lactante que necessitar amamentar durante a realização das provas poderá fazê-lo em sala reservada, desde que o requeira, observando os procedimentos a seguir, para adoção das providências necessárias.
- 17.2 Encaminhar solicitação até o término das inscrições, período descrito no **ANEXO I** deste Edital, **QUADRO I** para o e-mail: vestibular@uninter.com, com título no assunto do e-mail: CANDIDATA LACTANTE PARA O VESTIBULAR. Indicar familiar ou terceiro que acompanhará a criança informando nome completo e número de RG. Informar nome completo da criança e idade. Indicar o horário que a criança será alimentada.
- 17.3 Não haverá compensação do tempo de amamentação em favor da candidata.
- 17.4 A criança deverá ser acompanhada, em ambiente reservado para este fim, de adulto responsável por sua guarda (familiar ou terceiro indicado pela candidata).
- 17.5 A lactante deverá apresentar-se, no respectivo horário indicado anteriormente conforme **subitem 17.2**, com o acompanhante e a criança.
- 17.6 Não será disponibilizado, pelo Centro Universitário Internacional UNINTER, responsável para guarda da criança, acarretando, nesta hipótese, à candidata a impossibilidade de realização de prova.
- 17.7 Nos horários previstos para amamentação, a candidata lactante poderá ausentar-se temporariamente da sala de prova, acompanhada de uma fiscal.
- 17.8 Na sala reservada para amamentação ficarão somente a candidata lactante, a criança e uma fiscal, sendo vedada a permanência de babás ou quaisquer outras pessoas que tenham grau de parentesco ou de amizade com a candidata.

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 18.1 É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no ato da inscrição.
- 18.2 O processo **FINAL DE MATRÍCULA** realizar-se-á mediante a análise e aprovação dos documentos pela Secretaria Geral de Gestão Acadêmica do Centro Universitário Internacional UNINTER, sediada em Curitiba/PR, que verificará se a referida documentação atende às exigências da legislação. A ausência de documentos e/ou irregularidade material e formal ensejará **imediato** cancelamento de matrícula, sem direito à devolução de eventuais valores pagos.
- 18.3 No ato da matrícula, o aluno receberá da Secretaria Acadêmica o **RU – REGISTRO UNINTER e a SENHA**, necessário para acesso ao **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**, ambiente utilizado para a divulgação de informações e de serviços que será fornecido pelo Secretaria Acadêmica.
- 18.4 Os serviços acadêmicos complementares, os quais deverão ser solicitados **EXCLUSIVAMENTE** via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**, mediante uso de RU e senha pessoal, e pagos em separado pelo **CONTRATANTE**. São exemplos de serviços acadêmicos complementares: emissão de documentos acadêmicos (2ª via de Declaração de Matrícula, Certidão de Conclusão, Histórico Escolar e Diploma, entre outros), prova 2ª chamada e de recuperação, análise de documentação para dispensa de disciplina, regimes tutoriais, transferências, trancamento, entre outros. Prazos e valores de taxa são estabelecidos pela Secretaria Geral de Gestão Acadêmica do Centro Universitário Internacional UNINTER, sediada em Curitiba/PR, sendo essa a única e exclusiva responsável pela emissão de documentos acadêmicos.
- 18.5 Ficam cientes os candidatos aprovados oriundos de outras IES ou de cursos já ministrados pelo Centro Universitário UNINTER ao realizarem suas matrículas e solicitarem o reaproveitamento ou dispensa de disciplinas e que obtenham deferimento pela coordenação do curso, que o eventual aproveitamento financeiro será de forma decrescente no plano financeiro. Ou seja, nas parcelas finais do curso.
- 18.6 O(A) **candidato** fica ciente que, para o bom funcionamento das atividades acadêmico-pedagógica bem como para a comunicação entre as partes, é imprescindível que tenha acesso a computador e internet. Na eventualidade do(da) candidato(a) não possuir tais acessos, o Centro Universitário Internacional Uninter disponibiliza à sua comunidade acadêmica amplo acesso à rede de computadores, por intermédio de equipamentos instalados nos laboratórios localizados nos Campi da Instituição.
- 18.7 Do tratamento dispensado aos discentes policiais militares e outros agentes de segurança pública:

- I. Para discentes matriculados em Curitiba, o discente policial militar ou agente de segurança pública que necessite portar arma nas dependências dos Campi e/ou Polos da UNINTER, deverá se identificar perante a Central de Segurança para efeitos de controle e cadastro por meio do e-mail: centralseguranca@uninter.com.
- II. O discente policial militar ou agente de segurança pública matriculado em cursos ministrados na Cidade de Curitiba que não se identificar perante a Central de Segurança, poderá sofrer sanção disciplinar.
- Fica ressalvado que toda a prática de conduta que configurar ato ilícito, além das providências no âmbito administrativo, serão encaminhadas ao órgão competente, para apuração e providências necessárias por parte da Autoridade Policial.
- 18.8 Todas as disposições e instruções contidas neste edital, no site da instituição de ensino e na prova constituem, para todos os efeitos, normas que integram o Vestibular Semipresencial Multinterativo EAD, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato se informar sobre o conteúdo desse material.
- 18.9 As informações deste Edital e demais normas referentes a este processo seletivo são divulgadas no site uninter.com Link [Processos Seletivos](#).
- 18.10 O planejamento e a execução do processo seletivo regulamentados neste Edital, cumprem com exclusividade à Coordenação do Processo Seletivo e Acesso - CPSA, não cabendo recurso contra suas decisões.
- 18.11 A Coordenação do Processo Seletivo e Acesso - CPSA se reserva o direito de cancelar, substituir, alterar datas, horários, realizar novas provas ou atribuir pesos compensatórios, informando os candidatos com antecedência.
- 18.12 O horário das provas seguirá a hora oficial de Brasília e os relógios são aferidos pelo serviço de hora certa. A critério da CPSA poderá ocorrer a prorrogação no fechamento da porta de acesso ao local de realização da prova.
- 18.13 Depois do término das provas, não será permitida a presença do candidato no interior do prédio.
- 18.14 O Comprovante de Escore será fornecido somente depois do encerramento oficial do respectivo Vestibular Semipresencial. A nota final da prova e a classificação deverão ser requeridas para o e-mail vestibular@uninter.com. As solicitações serão atendidas depois do encerramento de todas as datas previstas para vestibulares, uma vez que a classificação é geral. Solicitações de Comprovante de Aprovação no Vestibular serão fornecidas mediante requerimento por e-mail e emitidas até o máximo de seis meses depois da divulgação do resultado.
- 18.15 Ao final de todas as datas do vestibular, as vagas restantes ainda poderão ser preenchidas, paulatinamente, à medida que os candidatos se apresentem e demonstrem aptidão no exame a ser aplicado pela Coordenação do Processo Seletivo e Acesso - CPSA.
- 18.16 Os cursos são multicampi.
- 18.17 As aulas serão realizadas no Campus da Instituição conforme **ANEXO II QUADRO I** deste Edital II.
- 18.18 Em razão do cumprimento da carga horária dos cursos, a Instituição, **eventualmente**, poderá oferecer aulas aos sábados, durante o dia, independentemente do turno de funcionamento dos cursos/habilitações, respeitado o calendário acadêmico, **ou a unidade curricular poderá ser ministrada de forma modular no período de férias, eliminando-se, assim, as aulas de sábado**.
- 18.19 A Diretoria da Instituição se reserva o direito de:
- a) Estabelecer o horário que julgar conveniente para as aulas de todos os turnos.
- b) Transferir o curso de local, turno, prédio e sala para outro, quando necessário ou conveniente.
- 18.20 Os cadernos de prova relativos ao processo seletivo serão arquivados pelo período máximo de 12 (meses), a contar da data do encerramento do período de matrículas, conforme norma do Acervo Acadêmico vigente.
- 18.21 Em atendimento à Portaria Normativa nº 23/2017 do MEC, o Centro Universitário Internacional UNINTER mantém atualizadas, em página eletrônica própria, as condições de oferta dos cursos de graduação por ela ministrados.
- 18.22 Na condição de candidato ou aluno, a Instituição disponibiliza os canais de atendimento no site <http://www.uninter.com/atendimento/> para atender e dirimir eventuais dúvidas, direcionando as soluções de suas solicitações.
- 18.23 Por questões de segurança, o Centro Universitário Internacional UNINTER realiza a gravação de imagem e som quando da utilização do laboratório de informática e outros ambientes que se fizerem necessários. A utilização desta não visa fins lucrativos.
- 18.24 A Coordenação do Processo Seletivo e Acesso – CPSA e a Reitoria resolverão os casos omissos deste Edital, podendo, inclusive, modificar suas disposições para melhor adequá-lo ao fim a que se destina.
- 18.25 O Centro Universitário Internacional UNINTER reserva-se o direito de, atender interesses pedagógicos julgados pertinentes pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), alterar as matrizes curriculares atualmente existentes nos diferentes cursos.
- 18.26 Para os cursos que necessariamente contemplam a utilização de softwares específicos para o desenvolvimento das atividades acadêmico-pedagógica, o Centro Universitário Internacional Uninter fornecerá ao seu aluno os referidos softwares durante todo o período em que estiver matriculado no curso contratado.
- 18.27 Este entra em vigor da data da sua publicação até o prazo final de matrícula, conforme **ANEXO I QUADRO I** deste Edital I, podendo ser prorrogado, sendo revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 02 de Maio de 2019.

Prof. Dr. Benhur Etelberto Gaio

Reitor do Centro Universitário Internacional UNINTER

ANEXO I

QUADRO I – CRONOGRAMA

Todas as atividades previstas para o processo seletivo estão especificadas no cronograma abaixo, sendo responsabilidade do candidato ter ciência, não podendo alegar desconhecimento:

CRONOGRAMA VESTIBULAR METODOLOGIA SEMIPRESENCIAL MULTINTERATIVO EAD		
PROCESSOS	PERÍODO	OBSERVAÇÕES
INSCRIÇÃO^[1]	De 24/04/2019 a 07/06/2019	1. Site: uninter.com 2. Central de Relacionamento com o Cliente (CRC): 0800 702 0500; 3. Central de Atendimento ^[2] ;
PROVAS AGENDADAS DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS	De 24/04/2019 a 08/06/2019 Datas e horários disponíveis na Ficha de Inscrição Resultado será em até 24h.	LOCAL DE PROVA: CAMPIS TIRADENTES ^[2] ; GARCEZ ^[3] E CIC ^[4] (<i>Observar o ensalamento automático no Comprovante de Inscrição. Comparecer com 20 min de antecedência</i>). RESULTADO: Site uninter.com Link Processos Seletivos – Resultados; Central de Atendimento ^[2] ; Central de Relacionamento com Cliente (CRC): 0800 702 0500.
VALOR E PRAZO PARA PAGAMENTO DA MATRÍCULA^[5]	49,90 De 24/04/2019 a 10/06/2019	Boleto no site: uninter.com Link comprovante de inscrição Ou Central de Atendimento ^[2] Quitação do boleto exclusivamente na rede bancária, casas lotéricas e internet Banking.
MATRÍCULA^[6]	De 24/04/2019 a 10/06/2019	Central de Atendimento ^[2] ou no Polo de aprovação.
INÍCIO DAS AULAS INAUGURAIS PARA TODAS AS ESCOLAS	Semana de 27/05/2019	Conforme definição da Escola
INÍCIO DAS AULAS CONTEUDISTAS	Semana de 03/06/2019	Conforme local, dia e horário do curso (Vide quadro anexo II)
TAXA DE INSCRIÇÃO	GRATUITA	
PRÓXIMA MENSALIDADE	10 de Julho de 2019	
<p>[1]. As inscrições para as PROVAS AGENDADAS encerram-se 24h antes do horário da prova. [2]. Endereço do Campus TIRADENTES: Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR (de segunda a sexta-feira das 09h às 21h). [3]. Endereço do Campus GARCEZ: Avenida Luiz Xavier, 103, Centro, Curitiba/PR. [4]. Endereço do Campus CIC: Rua João Bettega, 6100 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba/PR. [5]. No dia 10/06 a quitação do boleto deverá ser SOMENTE na Central de Atendimento^[2] [6]. Matrículas efetivadas: Entende-se pagamento do boleto de matrícula mais entrega de documentação e assinatura do contrato na Central de Atendimento. O aluno que quiser pagar seu curso de forma integral deverá entrar em contato pelo e-mail: financeiro@uninter.com.</p>		

ANEXO II

QUADRO II – CURSOS

FORMATO DOS CURSOS								
CURSOS	DURAÇÃO	TURNOS	VAGAS	LOCAL	DIA	CICLO	HORÁRIO	ATOS AUTORIZATIVOS
ESCOLA SUPERIOR DE GESTÃO, COMUNICAÇÃO E NEGÓCIOS								
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO	4 anos	Noite	31	TIRADENTES → CIC →	Segundas e Quartas	1º E 2º CICLO	19h às 21h40	Reconhecido pela Portaria Nº 439/2017 de 19/05/2017, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 5
BACHARELADO EM CIÊNCIAS CONTÁBEIS	4 anos	Noite	11	TIRADENTES → CIC →	Segundas e Quartas	1º E 2º CICLO	19h às 21h40	Reconhecido pela Portaria Nº 439/2017 de 19/05/2017, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 5.
BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL: PUBLICIDADE E PROPAGANDA	3 ½ anos	Manhã	53	TIRADENTES	Terças e Quintas	X	08h às 10h50	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
BACHARELADO EM COMUNICAÇÃO SOCIAL: PUBLICIDADE E PROPAGANDA	3 ½ anos	Noite	47	TIRADENTES	Terças e Quintas	1º E 2º CICLO	19h às 21h40	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
BACHARELADO EM JORNALISMO	4 anos	Manhã	35	TIRADENTES	Segundas e Quartas	X	08h às 10h50	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
BACHARELADO EM JORNALISMO	4 anos	Noite	50	TIRADENTES	Segundas e Quartas	1º E 2º CICLO	19h às 21h40	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
TECNOLOGIA EM COACHING E DESENVOLVIMENTO HUMANO	2 anos	Noite	90	TIRADENTES → CIC →	Segundas e Quartas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Autorizado pela Resolução CEPE nº 940/2019 de 15/03/2019.
TECNOLOGIA EM GESTÃO COMERCIAL	2 anos	Noite	110	TIRADENTES	Quartas e Sextas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 292/2016 de 07/07/2016, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 4.
TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	2 anos	Manhã	77	TIRADENTES	Terças e Quintas	ESPECÍFICO →	08h às 09h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 236 de 02/04/2018, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 4.
TECNOLOGIA EM GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	2 anos	Noite	35	TIRADENTES	Terças e Quintas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 236 de 02/04/2018, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 4.
TECNOLOGIA EM GESTÃO DE STARTUPS E EMPREENDEDORISMO DIGITAL	2 anos	Noite	100	TIRADENTES → CIC →	Terças e Quintas	BASE → ESPECÍFICO →	20h50 às 22h30 19h às 20h40	Autorizado pela Resolução CEPE nº 954/2019 de 01/04/2019.

TECNOLOGIA EM GESTÃO DO E-COMMERCE E SISTEMAS LOGÍSTICOS	2 anos	Noite	100	TIRADENTES → CIC →	Terças e Quintas	BASE → ESPECÍFICO →	20h50 às 22h30 19h às 20h40	Autorizado pela Resolução CEPE nº 957/2019 de 01/04/2019.
TECNOLOGIA EM GESTÃO ESTRATÉGICA EMPRESARIAL	2 anos	Noite	100	TIRADENTES → CIC →	Terças e Quintas	BASE → ESPECÍFICO →	20h50 às 22h30 19h às 20h40	Autorizado pela Resolução CEPE nº 941/2019 de 25/03/2019.
TECNOLOGIA EM GESTÃO FINANCEIRA	2 anos	Noite	79	TIRADENTES	Quartas e Sextas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 292/2016 de 07/07/2016, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 4.
TECNOLOGIA EM GESTÃO GLOBAL TRADING: NEGÓCIOS, LOGÍSTICA E FINANÇAS GLOBAIS	2 anos	Noite	100	CIC	Segundas e Quartas	BASE → ESPECÍFICO →	20h50 às 22h30 19h às 20h40	Autorizado pela Resolução CEPE nº 958/2019 de 01/04/2019.
TECNOLOGIA EM LOGÍSTICA	2 anos	Noite	69	TIRADENTES	Segundas e Quartas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 490/2016 de 12/09/2016, após avaliação <i>in loco</i> em 2014 com Conceito 4.
TECNOLOGIA EM MARKETING	2 anos	Noite	71	TIRADENTES	Terças e Quintas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 292/2016 de 07/07/2016, após avaliação <i>in loco</i> em 2015 com Conceito 5.
TECNOLOGIA EM MARKETING DIGITAL	2 anos	Noite	83	TIRADENTES	Segundas e Quartas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Autorizado pela Resolução CEPE Nº 202/2017 de 20/10/2017.
TECNOLOGIA EM PROCESSOS GERENCIAIS	2 anos	Noite	77	TIRADENTES	Terças e Quintas	ESPECÍFICO →	19h às 20h50	Curso Reconhecido pela Portaria Nº 321/2007 de 19/04/2007.
ESCOLA SUPERIOR DE EDUCAÇÃO								
BACHARELADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA ^[1]	4 anos	Noite	48	DIVINA → CIC →	Terças e Quintas	1º, 2º e 3º Ciclo	19h às 21h40	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 126/2016 de 17/08/2016.
LICENCIATURA EM PEDAGOGIA	4 anos	Noite	126	DIVINA → CIC →	Segundas e Quartas Terças e Quintas	1º, 2º e 3º Ciclo	19h às 21h40	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Nº 913/2018 de 28/12/2018.
ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA								
TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL	2½ anos	Noite	63	GARCEZ → CIC →	Terças e Quintas Segundas e Quartas	X	20h40 às 22h30 19h às 20h40	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Nº 437 de 18/06/2018, com Conceito 5.

[1]. APCEF/PR - Associação do Pessoal da Caixa Econômica Federal - Rua Capitão Leônidas Marques, 3020 - Jardim Centauro - Uberaba, Curitiba - PR, 81550-000.

[2]. **CPC:** Conceito Preliminar de Curso: Para agregar ao processo de avaliação da educação superior critérios objetivos de qualidade e excelência dos cursos, o Inep criou um novo indicador. O Conceito Preliminar de Curso (CPC) vai de 1 a 5 e, como o próprio nome diz, é um indicador prévio da situação dos cursos de graduação no país. Para que os valores se consolidem, e representem efetivamente o que se espera de um curso em termos de qualidade e excelência, comissões de avaliadores farão visitas in loco para corroborar ou alterar o conceito obtido preliminarmente. O CPC será divulgado anualmente, junto com os resultados do Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes, o Enade. Operacionalmente, cursos que obtiverem CPC 1 e 2 serão automaticamente incluídos no cronograma de visitas dos avaliadores do Inep. Os demais casos, ou seja, cursos com conceito igual ou maior que 3, podem optar por não receber a visita dos avaliadores e, assim, transformar o CPC em conceito permanente. Consolidado o processo de avaliação conduzido pelo Inep, cursos com conceito 3 serão aqueles que atendem plenamente aos critérios de qualidade para funcionarem. Da mesma forma, cursos com conceito 5 serão cursos de excelência, devendo ser vistos como referência pelos demais. O conceito permanente servirá como referência para subsidiar o processo de regulação dos cursos de graduação no país. O referido conceito é composto por diferentes variáveis, que traduzem resultados da avaliação de desempenho de estudantes, infraestrutura e instalações, recursos didático-pedagógicos e corpo docente. As variáveis utilizadas em sua composição foram retiradas do Enade, incluindo o Indicador de Diferença entre os Desempenhos Observado e Esperado (IDD) e o questionário socioeconômico – e do Cadastro de Docentes 2007.

FONTE: <http://portal.mec.gov.br/busca-geral/127-perguntas-frequentes-911936531/educacao-superior-399764090/13074-o-que-e-o-conceito-preliminar-de-curso>

LOCALIZAÇÃO DOS CAMPI

Os cursos são multicampi.

Campus **DIVINA PROVIDÊNCIA:** Rua do Rosário, 147, Centro, Curitiba/PR.

Campus **TIRADENTES:** Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR.

Campus **GARCEZ:** Av. Luiz Xavier, 103, Centro, Curitiba/PR.

Campus **CARLOS GOMES:** Rua Pedro Ivo, 504, Centro, Curitiba/PR.

Campus **CIC:** Rua João Bettega, 6100 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba/PR.

A Reitoria da Instituição se reserva o direito de transferir o curso de local, turno, dias da semana, horário, prédio e sala quando necessário ou conveniente.