

QUADRO I – CRONOGRAMA

CRONOGRAMA VESTIBULAR METODOLOGIA SEMIPRESENCIAL MULTINTERATIVO EAD FEVEREIRO 2019 ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA		
PROCESSO SELETIVO	PERÍODO	OBSERVAÇÕES
INSCRIÇÃO ^[1]	De 21/12/2018 a 06/03/2019	1. Site uninter.com 2. Central de Relacionamento com o Cliente (CRC): 0800 702 0500. 3. Central de Atendimento ^[3]
PROVA AGENDADA ^[1]	De 08/01/2019 a 07/03/2019 Datas e horários disponíveis na Ficha de Inscrição	LOCAL DE PROVA: CAMPIS TIRADENTES^[3] E GARCEZ^[4] (Observar ensalamento automático no Comprovante de Inscrição. Comparecer com 20 min de antecedência)
RESULTADOS ^[2]	Em até 24h	Site uninter.com Link Processos Seletivos – Resultados Central de Relacionamento com o Cliente (CRC): 0800 702 0500. Central de Atendimento ^[3]
VALOR DA MATRÍCULA	R\$ 49,90	Boleto no site: uninter.com Link comprovante de inscrição Ou no Polo de Aprovação.
PAGAMENTO DA MATRÍCULA ^[5]	De 08/01/2019 a 07/03/2019	Retirada do Boleto: no site uninter.com Link Processos Seletivos – Resultados Ou na Central de Atendimento ^[3] Quitação do boleto na rede bancária/lotérica ou na Central de Atendimento ^[3]
PRAZO PARA MATRÍCULA	De 08/01/2019 a 07/03/2019	Central de Atendimento ^[3]
INÍCIO DAS AULAS INAUGURAIS ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA	18/02/2019 Módulo Introdutório	CAMPUS GARCEZ: Terças e Quintas-feiras das 19h às 20h40.
INÍCIO DAS AULAS CONTEUDISTAS ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA	26/02/2019	
TAXA DE INSCRIÇÃO	GRATUITA	
VENCIMENTO DA PRÓXIMA MENSALIDADE	10 de Abril de 2019	

[1] As inscrições para as PROVAS AGENDADAS encerram-se 24h antes do horário da prova.
[2] A divulgação do resultado será em até 24h.
[3] Central de Atendimento - Campus **TIRADENTES**: Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR (de segunda a sexta-feira das 09h às 21h).
[4] Endereço do Campus **GARCEZ**: Av. Luiz Xavier, 103, Centro, Curitiba/PR.
[5] No dia **07/03** a quitação do boleto deverá ser SOMENTE na Central de Atendimento^[3]
O aluno que quiser pagar seu curso de forma integral deverá entrar em contato pelo e-mail: financeiro@uninter.com

Aos candidatos **Reprovados** será permitida uma nova oportunidade para obter a aprovação. O candidato poderá agendar novo dia e horário para a realização de nova prova, dentro do período definido no cronograma desse Informativo. Essa nova prova será avaliada e, tendo o candidato alcançado a nota para aprovação, terá sua situação atualizada junto à Coordenação de Vestibular, possibilitando-se a matrícula.

Todos os prazos previstos para a inscrição e matrícula na GRADUAÇÃO SEMIPRESENCIAL estão especificados no cronograma acima, sendo imprescindível o candidato ter ciência, não podendo alegar desconhecimento.

SOBRE A MATRÍCULA

- Para a efetivação da MATRÍCULA, o aprovado deverá quitar o boleto relativo à matrícula, correspondente à primeira mensalidade do curso a ser contratado. O pagamento poderá ser realizado na Central de atendimento da Instituição, no CAMPUS TIRADENTES ou nas casas lotéricas, rede bancária, agências credenciadas e pela internet.
- Com o boleto quitado, o aprovado deverá comparecer à Central de Atendimento para a efetivação de sua matrícula, recebimento do comprovante de matrícula e assinatura do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS.
- As mensalidades dos cursos da modalidade SEMIPRESENCIAL terão vencimento todo dia 8 (oito) do mês.
- Só poderão ser matriculados os candidatos que tenham concluído o Ensino Médio (2º Grau ou equivalente), tornando-se nula a aprovação dos que não apresentarem o comprovante de escolaridade no ato da matrícula.
- O resultado desse vestibular é válido exclusivamente para o **MÓDULO LETIVO FEVEREIRO DE 2019**.
- Os aprovados que possuem CONVÊNIO EMPRESA deverão preencher o formulário de convênio, no ato da matrícula, na Central de Atendimento, anexando a carta da empresa convênio confirmando o vínculo empregatício.
- A Instituição reserva-se o direito de não oferecer cursos/turmas/habilitação para os quais não haja grupo de no mínimo 20 (vinte) alunos por turma. Nesse caso, os alunos poderão optar por outro curso, observada a ordem de classificação, ou solicitar reembolso de valor pago a título de matrícula.
- No ato da matrícula, o aluno receberá da Secretaria Acadêmica o **RU – REGISTRO UNINTER e a SENHA**, necessário para acesso ao **AVA UNIVIRTUS**, ambiente utilizado para a divulgação de informações e de serviços que será fornecido pelo Secretaria Acadêmica.
- **CANCELAMENTO DE MATRÍCULA:** É facultado ao aluno solicitar o cancelamento de matrícula, devendo protocolar a solicitação segundo as orientações da Instituição, via AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS.
- **Para o ALUNO com MATRÍCULA ATIVA:** após a requisição do cancelamento, o aluno poderá requerer a devolução parcial da primeira parcela do curso contratado, nas seguintes condições e percentual:
 - ✓ 90%, quando requerer o cancelamento da matrícula em até sete dias antes do início aulas;
 - ✓ 100%, quando o polo escolhido não formar turma do curso eleito;
 - ✓ Após o início das atividades acadêmicas, o aluno não terá direito à restituição de valores pagos, bem como não terá direito ao aproveitamento do valor da matrícula para um novo ingresso.
- **Para o CANDIDATO APROVADO** que apenas quitou a 1ª parcela do curso, mas não efetivou a **MATRÍCULA**, nas seguintes condições e percentuais:
 - ✓ 90%, quando requerer a devolução até o encerramento do prazo de matrícula previsto no Edital do Processo Seletivo vigente;
 - ✓ O aprovado que desejar poderá utilizar o valor pago como crédito para a matrícula em outro Processo Seletivo de GRADUAÇÃO (não ultrapassando a 3 Processos Seletivos). A solicitação para o aproveitamento do seu crédito para o pagamento dessa matrícula poderá ser feita pelo e-mail, financeiro@uninter.com;
 - ✓ 100%, quando o polo escolhido não formar turma do curso eleito ou não estiver sendo ofertado no Processo Seletivo seguinte.
- Todos os pedidos de reembolso deverão ser solicitados para o e-mail devolucao@uninter.com. As solicitações serão analisadas estritamente conforme a política descrita acima, e, atendendo-se às exigências, será retornado um parecer com os procedimentos para dar sequência à devolução.
- Mais informações consulte o Edital do Processo Seletivo vigente e o site oficial uninter.com.

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA A MATRÍCULA

- O aprovado deverá apresentar os originais e as fotocópias conforme solicitado, dos documentos listados abaixo, dentro dos prazos previstos neste Informativo:
 - ✓ **Duas vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinadas** (fornecidas pela Central de Atendimento);
 - ✓ **Requerimento de Matrícula** preenchido e assinado, dentre outras informações, o candidato declara ter acesso à internet (fornecido pela Central de Atendimento);
 - ✓ **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44 II da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES;
- Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira deverá ser apresentado em anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino.
- ✓ **Cópia da Identidade Civil**, conforme ditames contidos nas Leis nº 6.206/1975, 7.088/1983, 9.503/1997 e, ainda, 12.037/2009;
 - ✓ **Cópia Certidão Civil** (Nascimento, Casamento ou Casamento com averbação de divórcio) em atendimento à Lei nº 7.088/1983 e ao Parecer nº 379/2004 – CNE/CES;
 - ✓ **Uma foto 3x4** recente;
 - ✓ **Comprovante** de Pagamento da matrícula (primeira mensalidade);
- ATENÇÃO:** No ato da matrícula, o aluno irá manifestar ciência, referente à entrega do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio constando os atos legais, deverá realizar-se no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias a contar da data da assinatura do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais, que será considerada condicional a matrícula até que seja sanada a falta do documento, sob pena de cancelamento automático desta.
- A **não** apresentação do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio com data de conclusão anterior à data de início das aulas implicará no **CANCELAMENTO DA MATRÍCULA**, no prazo mencionado acima.
 - De acordo com o Art. 97 da Lei nº 6.815/1980, no que se refere à situação jurídica do ESTRANGEIRO no Brasil, os candidatos estrangeiros aprovados em Processo Seletivo deverão apresentar no ato da matrícula os seguintes documentos:
 - ✓ Registro Nacional de Estrangeiro (RNE) devidamente atualizado junto à Delegacia de Imigração da Polícia Federal, com validade posterior ao término do curso;

- ✓ **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44 II da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES.
Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira deverá ser apresentado em anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino;
- ✓ Para o estrangeiro que ainda não possua o visto permanente: apresentar também a cópia das seguintes folhas do passaporte:
- ✓ 1) página de rosto do passaporte em que conste sua identificação e foto;
- ✓ 2) página em que foi apostado o visto;
- ✓ 3) página em que foi apostado o carimbo de entrada;
- ✓ 4) página em que foi apostado o carimbo de registro;
- ✓ 5) protocolo de registro frente e verso.
- Mais informações, os alunos deverão procurar a Secretaria da Educação do Estado.

QUADRO II – CURSOS

CURSOS DA METODOLOGIA SEMIPRESENCIAL MULTINTERATIVO EAD_ ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA									
CURSOS	DURAÇÃO	TURNO	LOCAL	DIA	HORÁRIO	MATRÍCULA	PARCELAS	MENSALIDADE	VALOR TOTAL DO CURSO
ESCOLA SUPERIOR POLITÉCNICA									
ENGENHARIA DE COMPUTAÇÃO	5 anos	Noite	GARCEZ	Terças e Quintas-feiras	19h às 20h40	R\$ 49,90	60	R\$ 1.086,93 ^[1]	-
ENGENHARIA DE PRODUÇÃO	5 anos	Noite	GARCEZ	Terças e Quintas-feiras	19h às 20h40	R\$ 49,90	60	R\$ 854,48 ^[2]	-
ENGENHARIA ELÉTRICA	5 anos	Noite	GARCEZ	Terças e Quintas-feiras	19h às 20h40	R\$ 49,90	60	R\$ 1.086,93 ^[1]	-
TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	2 ½ anos	Noite	GARCEZ	Terças e Quintas-feiras	19h às 20h40	R\$ 49,90	30	R\$389,00	-
1] Valor no contrato R\$ 1.086,93 com bolsa promocional perfazendo o valor de R\$ 749,00 por parcela, válido para ingresso na turma de referência do Edital que é parte integrante deste Informativo. 2] Valor no contrato R\$ 854,48 com bolsa promocional perfazendo o valor de R\$ 589,00 por parcela, válido para ingresso na turma de referência do Edital que é parte integrante deste Informativo A Reitoria da Instituição se reserva o direito de transferir o curso de local, turno, dias da semana, horário, prédio e sala quando necessário ou conveniente.									

LOCALIZAÇÃO DOS CAMPI

Os cursos são multicampi.

Campus **DIVINA PROVIDÊNCIA**: Rua do Rosário, 147, Centro, Curitiba/PR.

Campus **TIRADENTES**: Rua Saldanha Marinho, 131, Centro, Curitiba/PR.

Campus **GARCEZ**: Av. Luiz Xavier, 103, Centro, Curitiba/PR.

Campus **CARLOS GOMES**: Rua Pedro Ivo, 504, Centro, Curitiba/PR.

Campus **CIC**: Rua João Bettega, 6100 - Cidade Industrial de Curitiba, Curitiba/PR.

A Reitoria da Instituição se reserva o direito de transferir o curso de local, turno, dias da semana, horário, prédio e sala quando necessário ou conveniente.