

O Centro Universitário Internacional UNINTER, credenciado pela Portaria n.º 688 de 25/05/2012, publicada no D.O.U n.º 102 em 28/05/2012, e reconhecido pela Portaria n.º 1.219 de 26/10/2016, publicada no D.O.U. n.º 208 de 28/10/2016, mantido pelo UNINTER EDUCACIONAL S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.261.854/0001-57, com sede na Rua Saldanha Marinho, 131, Bairro Centro, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80.410-150, por meio da Coordenação do Processo Seletivo e Acesso – CPSA, torna públicas as normas que regem o Processo Seletivo de **TRANSFERÊNCIA EXTERNA A DISTÂNCIA FEVEREIRO 2019** para ingresso nas Vagas Remanescentes nos cursos de graduação, ministrados na modalidade a distância, exceto Segunda Licenciatura, considerando o disposto no Regimento da respectiva Instituição, na Lei nº 9.394/1996, na Portaria Normativa nº 23/2017, na Portaria nº 391/2002, na Portaria nº 1.449/1999, no Parecer CES nº 98/1999, no Decreto nº 9.057/2017, no Decreto nº 9.235/2017 e demais dispositivos legais complementares.

1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

- 1.1 As vagas são oferecidas para todos os candidatos vinculados (em situação de matrícula ativa ou trancada) em **Cursos Superiores de Graduação, em Instituições de Ensino Superior – IES, credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC** conforme previsto pela Portaria nº 230/2007.
- a) Os cursos descritos no *caput* poderão ser ofertados a candidatos vinculados à IES credenciadas em cursos de graduação independente da área de formação.
- 1.2 A Instituição não faz reserva de vagas.
- 1.3 Ao realizar a inscrição na GRADUAÇÃO A DISTÂNCIA para INGRESSO POR TRANSFERÊNCIA EXTERNA, o candidato declara aceitar as condições estabelecidas pela Instituição, neste EDITAL, no Informativo de Matrícula da Graduação, no Regimento Interno, nas Resoluções Internas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, na legislação educacional vigente, bem como em eventuais instruções complementares, das quais os participantes não podem alegar desconhecimento.

2 DOS CURSOS OFERTADOS, ATOS LEGAIS, VAGAS, POLOS DE APOIO PRESENCIAIS

- 2.1 As vagas são ofertadas para a **MATRÍCULA** exclusivamente nos Polos de Apoio Presencial da Instituição que constam no site uninter.com Link [polos](#).
- 2.2 Os cursos ofertados, dias, horários, duração, vagas, quantidade de parcelas, valor da mensalidade, início das aulas, para este Processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA, constam no **ANEXO** deste Edital, **QUADRO II**.
- 2.3 Todos os POLOS DE APOIO PRESENCIAIS que ofertam as vagas são integrantes do Consórcio EDSAT (Educação Via Satélite) instalados em território brasileiro, conforme regulamentação do MEC – Ministério da Educação.

3 DAS INSCRIÇÕES

- 3.1 As inscrições serão efetuadas no período constante no ANEXO deste Edital, QUADRO I.
- 3.2 Ao realizar sua inscrição, o candidato declara conhecimento e aceitação das normas previstas no presente Edital e demais instruções complementares, das quais não podem alegar desconhecimento.
- 3.3 A INSCRIÇÃO para o ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA deverá ser realizada conforme abaixo:
- a) **POLO DE APOIO PRESENCIAL:** Dirigir-se a um dos POLOS listados no site uninter.com Link [polos](#), informar dados requeridos e solicitar o número da inscrição;
- b) **CENTRAL DE RELACIONAMENTO COM O CLIENTE (CRC):** 0800 702 0500, informar dados requeridos e solicitar o número da inscrição;
- c) **APROVEITAMENTO DO PROCESSO SELETIVO ANTERIOR - Migração automática.** O candidato não irá realizar nova inscrição para participação no Processo Seletivo atual. Sua inscrição será migrada automaticamente após o prazo final de matrícula do Processo Seletivo anterior, conforme **item 4** desse Edital;
- d) Após a realização da inscrição ou a **MIGRAÇÃO DE INSCRIÇÃO** do **PROCESSO SELETIVO ANTERIOR** automática, serão disponibilizados o Comprovante de Inscrição e o Boleto Bancário para pagamento da matrícula (primeira mensalidade), que deverá ser quitado, dentro do vencimento estabelecido no documento, exclusivamente na rede bancária. Deve ser observado, ainda, o horário de atendimento de cada instituição bancária (salvo os candidatos migrados que já tenham efetuado a liquidação da matrícula no Processo Seletivo anterior, pois este já constará liquidado para o Processo Seletivo atual);
- e) **OPÇÕES DE INGRESSO: REAPROVEITAMENTO DE CURSO;**
- f) **TAXA DE INSCRIÇÃO: Sem taxa;**
- g) Após a realização da inscrição, serão disponibilizados o Comprovante de Inscrição e o Boleto Bancário para pagamento da matrícula (primeira mensalidade), que deverá ser quitado, dentro do vencimento estabelecido no documento, exclusivamente na rede bancária. Deve ser observado, ainda, o horário de atendimento de cada instituição bancária.
- 3.4 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar um curso dentre os que estão sendo ofertados pelo Centro Universitário Internacional UNINTER, bem como optar pelo Polo de Apoio Presencial onde pretende frequentar o curso.
- 3.5 O Centro Universitário Internacional UNINTER reserva-se o direito de, por razões pedagógicas, alterar currículos dos cursos oficiais, desde que aprovados pelo Colegiado competente.

- 3.6 É de exclusiva responsabilidade do candidato responder pela autenticidade e veracidade das informações fornecidas no ato da realização da inscrição no que diz respeito aos dados pessoais, curso eleito e polo de opção, podendo a Instituição indeferir solicitações posteriores aos prazos previstos.
- 3.7 Na hipótese de identificação de candidato com pendência financeira perante o Centro Universitário Internacional UNINTER, a inscrição no ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA não será concluída, devendo este promover a solução do débito perante o departamento de cobrança (0800 704 0501), até 05 dias antes do encerramento do prazo da efetivação das inscrições.
- 3.8 Para a realização da inscrição, serão solicitadas as seguintes informações pessoais ao candidato: Documento de Identidade Cadastro de pessoa física – CPF; Endereço, telefone e e-mail atualizados para fins de contato.
- 3.9 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número do CPF - Cadastro de Pessoa Física do candidato. Caso não possua, será responsabilidade do candidato providenciá-lo.
- 3.10 Alteração do número do CPF, tanto na inscrição quanto na matrícula, é proibida.
- 3.11 Candidatos estrangeiros que não possuam CPF deverão providenciar, em tempo, o referido documento.
- 3.12 De acordo com o Art. 97 da Lei nº 6.815/1980, os candidatos estrangeiros devem estar cientes de que, no ato da matrícula, deverão apresentar: Registro Nacional de Estrangeiro (RNE válido).
- 3.13 Eventuais **CORREÇÕES OU ALTERAÇÕES DAS INFORMAÇÕES** constantes na inscrição devem ser requeridas por meio do e-mail do Polo ou diretamente no Polo de Apoio Presencial eleito, impreterivelmente **ATÉ O DIA DA MATRÍCULA**.
- 3.14 Os candidatos poderão se inscrever em qualquer um dos polos na Ficha de Inscrição. A prova deverá ser realizada no polo eleito.
- 3.15 **ALTERAÇÃO DE POLO DE APOIO PRESENCIAL:**
- 3.16 Polo ou o candidato poderá realizar a alteração do Polo de Apoio Presencial eleito por meio do uninter.com Link [comprovante de inscrição](#), no período constante no ANEXO deste Edital, QUADRO I. Após este prazo o candidato deverá realizar a matrícula no Polo eleito e solicitar a alteração posterior via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**, mediante pagamento da taxa correspondente ao serviço acadêmico complementar.
- 3.17 **ALTERAÇÃO DE CURSO:**
- a) O Polo ou o candidato poderá realizar a alteração do curso eleito entre os cursos constante no ANEXO deste Edital, QUADRO II, por meio do site uninter.com Link [comprovante de inscrição](#) até o penúltimo dia do período constante no ANEXO deste Edital, QUADRO I. Após este prazo o candidato deverá realizar a matrícula no curso eleito e solicitar a alteração posterior via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**, mediante pagamento da taxa correspondente ao serviço acadêmico complementar.
- 3.18 **Somente** poderá ser realizada alteração de curso **entre os cursos constantes** no ANEXO deste Edital, QUADRO I. Caso queira outro curso não participante deste processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA e/ou Edital, deverá o Candidato se inscrever no processo seletivo referente ao curso de seu interesse.
- 3.19 A inscrição do candidato poderá ser cancelada se não forem cumpridas normas, procedimentos e prazos previstos neste Edital.
- 3.20 Nas hipóteses de insuficiência numérica de candidatos inscritos ou de não formação de turmas numericamente viáveis em determinado Polo de Apoio Presencial, os candidatos serão avisados antes do início das aulas, facultando-lhes optar por outro Polo de Apoio Presencial ou curso escolhido.
- 3.21 É expressamente vedado realizar a matrícula no processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA sem antes ter concluído o procedimento de inscrição previsto neste EDITAL.
- 3.22 É expressamente vedado realizar a matrícula no processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA de candidatos que não possuam vínculo com IES credenciadas em cursos superiores de graduação.
- 3.23 Uma vez esgotadas as vagas para determinado curso, encerram-se as inscrições para o Processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA automaticamente.
- 3.24 As inscrições não serão excluídas/canceladas em hipótese alguma, somente serão efetuadas alterações quando necessário, conforme **subitem 3.13** desse Edital, permanecendo essas em nosso banco de dados, salvo em situações em que o candidato esteja inscrito em dois processos seletivos vigentes ou mais.

4 DO APROVEITAMENTO DO PROCESSO SELETIVO ANTERIOR

Migração Automática

- 4.1 O candidato que tenha sido inscrito em Processo Seletivo anterior na Instituição, dentro da mesma MODALIDADE DE ENSINO, porém, tenha perdido o prazo de matrícula, será migrado automaticamente. A migração desses candidatos será realizada após o prazo final de matrícula do Processo Seletivo em que participou, somente após este prazo o resultado será liberado para este novo Processo Seletivo.
- 4.2 A Migração automática ocorre uma única vez, automaticamente e em massa, ou seja, não existe migração individual ou retroativa;
- 4.3 O critério utilizado para migração é a data em que o candidato realizou a inscrição, e o período que será migrado é estipulado previamente pela Diretoria de Negócios de acordo com os critérios (data/período).
- 4.4 O resultado será divulgado após a migração de todos os candidatos para o novo Processo Seletivo.
- 4.5 É de responsabilidade do candidato aprovado com a opção APROVEITAMENTO AUTOMÁTICO certificar-se do seu APROVEITAMENTO no novo PROCESSO SELETIVO e comparecer ao Polo de Apoio Presencial para realizar os procedimentos de matrícula dentro dos prazos previstos neste Edital.
- 4.6 O período de matrículas é o mesmo constante no ANEXO deste Edital, QUADRO I.

4.7 O candidato inscrito em Processos Seletivos anteriores que não tenha sido migrado automaticamente, poderá realizar inscrição dentro do período constante no ANEXO deste Edital, QUADRO I.

5 INCLUSÃO DA 2ª OPÇÃO DE CURSO

Do aproveitamento da inscrição para uma segunda matrícula no mesmo Processo Seletivo

5.1 Os Processos Seletivos da Instituição permitem apenas uma inscrição por CPF, portanto, o candidato na situação de **APROVADO** ou **MATRICULADO** em Processo Seletivo vigente interessado em cursar 2 (dois) cursos ou mais, deve informar no POLO o interesse em cursar outro curso. O próprio POLO encaminhará a solicitação via **AVA SOLICITAÇÕES** para a inclusão da 2ª opção de curso, conforme procedimentos abaixo:

- a) HAVENDO VAGAS DISPONÍVEIS no outro curso pretendido, ficará liberado o boleto de matrícula para o 2º curso;
- b) Após o pagamento desse boleto o candidato reunirá novamente toda a documentação exigida para a matrícula e entregará no POLO;
- c) Para esse candidato serão realizadas duas matrículas com registros acadêmicos separados.

6 DO PAGAMENTO DA MATRÍCULA

6.1 Antes de efetuar o pagamento da matrícula (primeira mensalidade), o candidato deverá se certificar da oferta do respectivo curso diretamente no Polo de Apoio Presencial.

6.2 O boleto da matrícula refere-se à primeira parcela do curso.

6.3 O boleto da matrícula (primeira mensalidade) deverá ser quitado no período constante no ANEXO deste Edital, QUADRO I.

6.4 É de inteira responsabilidade do candidato a impressão e quitação do boleto referente à matrícula (primeira mensalidade), bem como a entrega dos documentos obrigatórios para a realização da Matrícula, constantes no subitem 7.2 desse Edital.

6.5 O candidato terá acesso ao boleto bancário para pagamento da matrícula (primeira mensalidade) nos seguintes locais:

a) **POLO DE APOIO PRESENCIAL;**

b) **No site:** uninter.com Link [comprovante de inscrição](#) mediante digitação do CPF do candidato.

6.6 A impressão do boleto no último dia deverá respeitar o horário bancário local.

6.7 A Instituição não possui responsabilidade sobre o envio de boletos por e-mail.

6.8 A apresentação de **Histórico Escolar do Ensino Superior para fins de Transferência Externa original em atendimento ao Art. 1º da Portaria nº 230/2007 emitido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias** e demais documentos constantes no subitem 7.2, bem como o pagamento da matrícula (primeira mensalidade) no prazo são condições obrigatórias para a concretização da matrícula.

6.9 Em hipótese alguma o aluno deverá efetuar pagamentos diretamente para o POLO ou por meio de depósito bancário. A matrícula (primeira mensalidade) e TODAS as mensalidades devem ser pagas **EXCLUSIVAMENTE** por meio de boleto bancário na rede bancária.

6.10 É de inteira responsabilidade do candidato o comparecimento ao Polo de opção para a impressão do BOLETO da matrícula (primeira mensalidade), assinatura do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**, bem como a entrega dos documentos obrigatórios para a realização da Matrícula, respeitando os prazos previstos no ANEXO deste Edital, QUADRO I.

7 DAS MATRÍCULAS

7.1 A matrícula inicial nos cursos de graduação obedece às normas do Regimento Geral do Centro Universitário Internacional UNINTER, não sendo passível de qualquer alteração.

7.2 O requerimento de matrícula será realizado mediante o comparecimento do candidato ao Polo de opção para a impressão do **BOLETO** referente à matrícula (que deverá ser quitado **dentro do vencimento estabelecido no boleto**, exclusivamente na rede bancária) e assinatura do **CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EDUCACIONAIS**, bem como, apresentação dos documentos **ORIGINAIS E RESPECTIVAS FOTOCÓPIAS**, abaixo listados, dentro dos prazos previstos neste Edital, observadas as exigências dos órgãos regulamentadores, legislação específica, catálogo de cursos do MEC, dentre outros:

a) **Dois vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais assinadas** (fornecidas pelo Polo de Apoio Presencial no ato da retirada do **BOLETO** referente à matrícula (1ª mensalidade);

b) **Histórico Escolar do Ensino Superior para fins de Transferência Externa original** em atendimento ao Art. 1º da Portaria nº 230/2007 emitido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias.

c) **Cópia de Declaração de Regularidade junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE** em atendimento ao Art. 33-G da Portaria Normativa nº 23/2017 republicada em 2010.

d) **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES.

- Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira deverá ser apresentado anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino.

- e) **Cópia da Identidade Civil**, conforme ditames contidos nas Leis nº 6.206/1975, 7.088/1983, 9.503/1997 e, ainda, 12.037/2009;
 - f) **Cópia Certidão Civil** (Nascimento, Casamento ou Casamento com averbação de divórcio) em atendimento à Lei nº 7.088/1983 e ao Parecer nº 379/2004 – CNE/CES;
 - g) **Comprovante de Pagamento da matrícula** (primeira mensalidade).
- 7.3 Para o curso de Tecnologia em Segurança Pública há a obrigatoriedade de apresentação de documento oficial que comprove o vínculo empregatício na área de Segurança Pública em Órgão Público.
- 7.4 Alunos estrangeiros deverão observar, ainda, a documentação adicional e observações especiais contidas no **item 9** deste Edital.
- 7.5 Caso o candidato possua cédula de identidade e certidão de nascimento com divergência na grafia do nome (falta de acentos gráficos ou fonéticos) deverá ser apresentada cópia atualizada dos documentos referenciados.
- 7.6 Os Candidatos menores de 18 (dezoito) anos ou incapazes, ainda que parcialmente, deverão ser representados ou assistidos pelos seus pais, tutores legais ou procurador geral, na forma da lei, sendo exigida a seguinte documentação complementar deste: Certidão Civil de Nascimento ou Casamento, o que for aplicável; Documento de Identidade, Inscrição no CPF; e Comprovante de residência.
- 7.7 O(a) aluno(a) menor de 18 (dezoito) anos ou incapaz e seu responsável legal/financeiro assumem, solidariamente, a responsabilidade pelo pagamento de todo o valor do curso, observadas as regras previstas no contrato de prestação de serviços educacionais.

ATENÇÃO: No ato da matrícula, o aluno irá manifestar ciência referente à entrega do **Histórico Escolar original do Ensino Superior para fins de Transferência Externa, em atendimento ao Art. 1º da Portaria nº 230/2007, emitido dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias e Cópia de Declaração de Regularidade junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE em atendimento ao Art. 33-G da Portaria Normativa nº 23/2017 republicada em 2010**, que deverá realizar-se no prazo máximo de 120 (cento e vinte) dias a contar da data de início das aulas conforme ANEXO deste Edital, QUADRO I.

- 7.8 A não apresentação do **Histórico Escolar do Ensino Superior para fins de Transferência Externa original em atendimento ao Art. 1º da Portaria nº 230/2007, do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitidos dentro do prazo de 120 (cento e vinte) dias e Cópia de Declaração de Regularidade junto ao Exame Nacional de Desempenho dos Estudantes – ENADE em atendimento ao Art. 33-G da Portaria Normativa nº 23/2017 republicada em 2010** implicará no **CANCELAMENTO DA MATRÍCULA**, respeitado o prazo máximo mencionado acima, sem a restituição de quaisquer valores pagos, não podendo o candidato alegar desconhecimento deste fato.
- 7.9 Na efetivação da matrícula, o polo emitirá duas vias do Contrato de Prestação de Serviços Educacionais (que deverão ser assinadas conforme assinatura constante no Documento de Identificação).
- 7.10 O pagamento da MATRÍCULA e de todas as demais parcelas do curso deve ser realizado exclusivamente por meio de boleto em toda a rede bancária credenciada. As parcelas são pagas mensalmente e possuem vencimento no dia 10 de cada mês. Os pagamentos deverão ser efetuados no sistema bancário, por meio de boleto disponível no site uninter.com. É terminantemente proibido pagar boleto nos Polos de Apoio Presenciais ou em quaisquer outros locais que não os estabelecidos por meio do sistema bancário.
- 7.11 Todos os prazos previstos para a inscrição e matrícula estão especificados no cronograma anexo, sendo imprescindível a ciência do candidato, não podendo, posteriormente, alegar desconhecimento.

8 DA DISPENSA DE DISCIPLINAS

- 8.1 Terá direito a dispensa de disciplinas o aluno que se enquadrar nos seguintes requisitos:
- 8.1.1 Tenham cursado e concluído com aprovação disciplinas equivalentes realizadas em cursos de mesmo nível, ofertadas por instituições de ensino superior devidamente reconhecidas.
- 8.2 O requerimento deverá ser formalizado via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS** por meio do protocolo de DISPENSA DE DISCIPLINAS/ANÁLISE DE EQUIVALÊNCIA, e após o pagamento da respectiva taxa, o candidato matriculado entregará a documentação completa no POLO DE APOIO PRESENCIAL, que ficará responsável pelo envio via malote à Secretaria Acadêmica Geral, os seguintes documentos:
- a) **Histórico Escolar do Ensino Superior:** cópia simples contendo disciplinas, carga horária, notas e frequência;
 - b) **Conteúdo Programático / Ementas:** cópia simples das disciplinas pretendidas;
 - c) **Sistema de Avaliação:** cópia simples – dispensável se presente no subitem a);
 - d) **Portaria de Credenciamento da Instituição:** cópia simples – dispensável se presente no subitem a);
 - e) **Atestado de situação junto ao ENADE:** cópia simples emitida pela instituição de origem, independentemente da situação do candidato junto ao ENADE perante ao INEP/MEC – dispensável se presente no item a).
 - f) A falta de um dos documentos solicitados acarretará na devolução da documentação ao POLO para que seja reenviado corretamente.
 - g) É de responsabilidade do candidato, após a matrícula e solicitação de dispensa, conforme reza o **subitem 8.2**, a realização das atividades pedagógicas até que concedida a dispensa pela Coordenação do Curso. Não será concedida a dispensa de disciplinas para estágios, Trabalho de Conclusão de Curso e Atividades Complementares (quando houver);
 - h) Caso deferida a dispensa, os valores correspondentes à carga horária da (s) disciplina (s) serão lançados no plano financeiro de forma decrescente e integral, ou seja, na (s) última (s) parcelas do curso;

- i) A concessão de dispensa de disciplinas para integralização de carga horária não antecipará a conclusão do curso, o qual permanecerá equivalente ao prazo previsto no Projeto Pedagógico do Curso.

9 DO CANDIDATO ESTRANGEIRO

9.1 De acordo com o Art. 97 da Lei nº 6.815/1980, no que se refere à situação jurídica do ESTRANGEIRO no Brasil, os candidatos estrangeiros aprovados em Processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA deverão apresentar no ato da matrícula os seguintes documentos:

- a) **Registro Nacional de Estrangeiro (RNE)** devidamente atualizado junto à Delegacia de Imigração da Polícia Federal, com validade posterior ao término do curso;
- b) **Cópia (frente e verso) do Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio**, em atendimento à Lei nº 5.692/1971, ao Art. 44, inciso II, da Lei nº 9.394/1996 e Parecer nº 379/2004 – CNE/CES.
- Em atendimento ao Art. 224 do Código Civil – Lei nº 10.406/2002 e ao Parecer nº 23/2005 – CNE, Histórico Escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Diploma do Ensino Médio emitido por instituição estrangeira deverá ser apresentado anexo à tradução juramentada e documento de revalidação de estudos expedido por estabelecimento de ensino indicado pela Secretaria de Estado de Educação – SEED ou Delegacia de Ensino.

7.2 O estrangeiro que ainda não possua o visto permanente deverá apresentar também a cópia das seguintes folhas do passaporte:

- página de rosto do passaporte em que conste sua identificação e foto;
- página em que foi apostado o visto;
- página em que foi apostado o carimbo de entrada;
- página em que foi apostado o carimbo de registro;
- protocolo de registro frente e verso.

ATENÇÃO: Para mais informações, os alunos deverão procurar a Secretaria da Educação do Estado e/ou Universidade Pública Brasileira.

10 DA NÃO FORMAÇÃO DE TURMAS

10.1 Fica reservado à Instituição de Ensino o direito à não abertura de turmas do curso eleito pelo candidato caso o número de alunos matriculados revele-se insuficiente, hipótese em que haverá restituição integral dos valores pagos pelo candidato à Instituição, conforme **item 12, subitem 12.3** deste Edital.

11 DA PERDA DO DIREITO À MATRÍCULA NO CURSO

11.1 Perderá o direito à **matrícula no curso** o candidato que incorrer nas seguintes situações:

- a) Não comparecer ao Polo de Apoio Presencial para realizar o requerimento de matrícula condicional no prazo estabelecido neste Edital;
- b) Não apresentar toda a documentação solicitada pela Instituição de Ensino e/ou não assinar o contrato de prestação de serviços educacionais e/ou não pagar a matrícula (primeira mensalidade), do curso eleito.
- 11.2 Será eliminado, a qualquer tempo, mesmo após a matrícula, o candidato que tenha usado documentos ou informações falsas, meios ilícitos ou não seja TRANSFERÊNCIA EXTERNA anterior à Pré-Matrícula, razão pela qual a Instituição de Ensino reserva-se o direito de não efetuar qualquer reembolso ou ressarcimento por eventuais valores pagos pelo candidato.

12 DO CANCELAMENTO DE MATRÍCULA

12.1 É facultado ao aluno solicitar o cancelamento de matrícula, devendo protocolar a solicitação segundo as orientações da Instituição, via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS**.

- **Para o ALUNO com MATRÍCULA ATIVA:** após a requisição do cancelamento, o aluno poderá requerer a devolução parcial da primeira parcela do curso contratado, nas seguintes condições e percentual:

- 12.1.1 90%, quando requerer o cancelamento da matrícula em até sete dias antes do início aulas;
- 12.1.2 100%, quando o polo escolhido não formar turma do curso eleito;
- 12.1.3 Após o início das atividades acadêmicas, o aluno não terá direito à restituição de valores pagos, bem como não terá direito ao aproveitamento da matrícula para um novo ingresso.

Para o CANDIDATO APROVADO que apenas quitou a 1ª parcela do curso, mas não efetivou a **MATRÍCULA**, nas seguintes condições e percentuais:

- 12.1.4 90%, quando requerer a devolução até o encerramento do prazo de matrícula previsto neste Edital;
- 12.1.5 O aprovado, que desejar, poderá utilizar o valor pago como crédito para a matrícula em outro Processo Seletivo de GRADUAÇÃO (não ultrapassando a 3 Processos Seletivos). A solicitação para o aproveitamento do seu crédito para o pagamento dessa matrícula poderá ser feita pelo e-mail, financeiro@uninter.com;
- 12.1.6 100%, quando o polo escolhido não formar turma do curso eleito ou não estiver sendo ofertado no Processo Seletivo seguinte.

- 12.2 Todos os pedidos de reembolso deverão ser solicitados para o e-mail devolucao@uninter.com. As solicitações serão analisadas estritamente conforme a política descrita acima, e, atendendo-se às exigências, será retornado um parecer com os procedimentos para dar sequência à devolução.
- 12.3 A devolução da primeira parcela do curso contratado, respeitados os percentuais descritos acima, ocorrerá no prazo máximo de até 20 (vinte) dias após a solicitação do reembolso. A solicitação de reembolso deverá ser feita para o e-mail: devolucao@uninter.com, informando no assunto do e-mail: SOLICITAÇÃO DE REEMBOLSO e, indicando no corpo do e-mail os dados bancários completos conforme o **subitem 12.3.1**. Somente a partir do recebimento dos dados completos é que iniciará a contagem do prazo para o efetivo reembolso.
- 12.3.1 O reembolso será obrigatoriamente efetivado com as seguintes informações: a) Nome do Banco; b) CPF do Titular da Conta (obrigatoriamente deve ser em nome do aluno, ou seja, não pode ser em nome de terceiro); c) Nome do Titular da Conta (obrigatoriamente deve ser em nome do aluno, ou seja, não pode ser em nome de terceiro); d) Nº da agência (informar dígito se houver); e) Nº da conta (especificar se é poupança ou corrente) e Operação (para as contas vinculadas à Caixa Econômica Federal).
- 12.3.2 A conta bancária informada deverá ser necessariamente do aluno solicitante. Não serão aceitos dados de terceiro, exceto na hipótese de o Aluno não possuir conta bancária, obedecendo às orientações descritas no *caput* do **subitem 12.3** e informando dados bancários conforme **subitem 12.3.1**;
- 12.3.3 A conta bancária informada não pode ser conta salário;
- 12.3.4 É de inteira responsabilidade do Solicitante as informações prestadas quanto à veracidade dos dados bancários fornecidos, sob pena de não recebimento do ressarcimento solicitado.
- 12.4 A ausência de pedido formal de cancelamento de matrícula via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS** por parte de alunos desistentes implica a continuidade de seu débito para com a Instituição, inclusive das parcelas vincendas.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1 É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas no ato da inscrição.
- 13.2 O processo **FINAL DE MATRÍCULA** realizar-se-á mediante a análise e aprovação dos documentos pela Secretaria Geral de Gestão Acadêmica do Centro Universitário Internacional UNINTER, sediada em Curitiba/PR, que verificará se a referida documentação atende às exigências da legislação. A ausência de documentos e/ou irregularidade material e formal ensejará o cancelamento de matrícula, sem direito à devolução de eventuais valores pagos, respeitado o prazo acima mencionado.
- 13.1 No ato da matrícula, o aluno receberá o **RU – REGISTRO UNINTER**, código necessário para acesso ao **AVA UNIVIRTUS**, ambiente utilizado para a divulgação de informações e de serviços. O aluno receberá a sua **SENHA** via e-mail, essa informação é pessoal e intransferível, não devendo ser compartilhada com terceiros, nem com funcionários do polo.
- Em caso de não recebimento da senha por e-mail, o aluno deverá certificar-se de ter fornecido o e-mail correto no ato da inscrição.
 - Na confirmação de informação incorreta, o POLO deverá ser contatado.
 - Se o e-mail estiver correto, o aluno deverá acessar o endereço: univirtus.uninter.com/ava/web/ e utilizar a opção **ESQUECI MINHA SENHA**, digitar o e-mail que informou na inscrição/matricula, clicar em continuar, para receber no e-mail, o link de redefinição de Senha.
- 13.2 Os serviços acadêmicos complementares, os quais deverão ser solicitados **EXCLUSIVAMENTE** via **AVA UNIVIRTUS – OPÇÃO SERVIÇOS** mediante uso de RU e senha pessoal e intransferível, e pagos em separado pelo **CONTRATANTE**. São exemplos de serviços acadêmicos complementares: emissão de documentos acadêmicos (2ª via de Declaração de Matrícula, Certidão de Conclusão, Histórico Escolar e Diploma, entre outros), prova 2ª chamada e de recuperação, regimes tutoriais, transferências internas para alteração de curso e/ou polo, trancamento, entre outros. Prazos e valores de taxa são estabelecidos pela Secretaria Geral de Gestão Acadêmica do Centro Universitário Internacional UNINTER, sediada em Curitiba/PR, sendo essa a única e exclusiva responsável pela emissão de documentos acadêmicos.
- 13.3 Ficam cientes os candidatos aprovados oriundos de outras IES que solicitarem o reaproveitamento ou a dispensa de disciplinas para a Coordenação do Curso que, terão, na hipótese de deferimento, aproveitamento financeiro de forma decrescente nas mensalidades, ou seja, nas parcelas finais do curso.
- 13.4 Fica ciente, ainda, **o(a) candidato(a)** que para o bom funcionamento das atividades acadêmico-pedagógicas bem como para a comunicação entre as partes é imprescindível que o acesso a computador e internet. Na eventualidade **do(da) candidato(a)** não possuir tais acessos, o Centro Universitário Internacional Uninter disponibiliza à sua comunidade acadêmica amplo acesso à rede mundial de computadores por intermédio de equipamentos instalados nos laboratórios localizados no Polo de Apoio Presencial. Do tratamento dispensado aos discentes policiais militares e outros agentes de segurança pública:
- I. Para discentes matriculados em Curitiba, o discente policial militar ou agente de segurança pública que necessite portar arma nas dependências dos Campi e/ou Polos da UNINTER, deverá se identificar perante a Central de Segurança para efeitos de controle e cadastro por meio do e-mail: centralseguranca@uninter.com.

- II. O discente policial militar ou agente de segurança pública matriculado em cursos ministrados na Cidade de Curitiba que não se identificar perante a Central de Segurança, poderá sofrer sanção disciplinar.
- III. Para discentes matriculados fora de Curitiba, o discente policial militar ou agente de segurança pública que necessite portar arma nas dependências dos Polos da UNINTER, deverá se identificar perante o gestor do polo e/ou coordenadora pedagógica.
- Fica ressalvado que toda a prática de conduta que configurar ato ilícito, além das providências no âmbito administrativo, serão encaminhadas ao órgão competente, para apuração e providências necessárias por parte da Autoridade Policial.
- 13.5 Durante a realização do curso poderão ser, eventualmente, ofertadas aulas em datas e horários diferentes daqueles inicialmente programados para o seu funcionamento, bem como alguns professores constantes no quadro docente do curso poderão ser substituídos por outros com equivalente qualificação técnica e acadêmica, em função de impedimento causado por força maior.
- 13.6 Todas as disposições e instruções contidas neste Edital, no site uninter.com da instituição de ensino e nos Polos de Apoio Presenciais da Instituição de Ensino, constituem, para todos os efeitos, normas que integram o processo de inscrição a Distância, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato se informar sobre o conteúdo desse material.
- 13.7 A divulgação de informações pela imprensa, telefone, polos e demais envolvidos será considerada auxiliar para os interessados, sendo que à Instituição não cabe responsabilidade em razão de omissões e erros. As informações oficiais estarão contidas neste Edital e no site oficial uninter.com.
- 13.8 O planejamento, a execução e a coordenação do Processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA regulamentado neste Edital cumprem com exclusividade à Coordenação do Processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA, não cabendo recurso contra suas decisões.
- 13.9 A Coordenação do Processo de ingresso por TRANSFERÊNCIA EXTERNA reserva-se o direito de cancelar, substituir, alterar datas, horários, informando os candidatos com antecedência.
- 13.10 De acordo com o Decreto nº 9.057/17, Portaria Normativa nº 11/ 2017, e artigo 1º da Resolução 151/2017 – CEPE, o endereço do Polo de Apoio Presencial (PAP) se situa em local indicado pela Instituição de Ensino, sendo facultado a ela a alteração do endereço, no mesmo Município ou Município diverso, por determinação dos órgãos reguladores, obtendo ganho de qualidade da infraestrutura disponibilizada ou de necessidade institucional. A Instituição de Ensino se reserva no direito de estabelecer o horário para as aulas e transferir o curso de local, turno, prédio e sala para outro, quando julgar necessário ou conveniente.
- 13.11 Na condição de candidato ou aluno, a Instituição disponibiliza os canais de atendimento no site <http://www.uninter.com/atendimento/> para atender e dirimir eventuais dúvidas, direcionando as soluções de suas solicitações.
- 13.12 Em atendimento à Portaria Normativa nº 23/2017 do MEC, o Centro Universitário Internacional UNINTER mantém atualizadas, em página eletrônica própria, as condições de oferta dos cursos de graduação por ela ministrados.
- 13.13 A Coordenação de Processo de ingresso por Vestibular Integrado e a Reitoria resolverão os casos omissos deste Edital, podendo, inclusive, modificar suas disposições para melhor adequá-lo ao fim a que se destina.
- 13.14 Para os cursos que necessariamente contemplam a utilização de *softwares* específicos para o desenvolvimento das atividades acadêmico-pedagógicas, o Centro Universitário Internacional Uninter fornecerá ao seu **aluno** os referidos *softwares* durante todo o período em que estiver matriculado no curso contratado.
- 13.15 Este Edital entra em vigor na data da sua publicação até o prazo final de matrícula, conforme anexo QUADRO I deste Edital, podendo ser prorrogado, sendo revogadas as disposições em contrário.

Curitiba, 14 de Dezembro de 2018.
Prof. Dr. Benhur Etelberto Gaio Reitor
do Centro Universitário Internacional UNINTER

ANEXO
QUADRO I – CRONOGRAMA

Todas as atividades previstas para o Processo Seletivo estão especificadas no cronograma abaixo, sendo responsabilidade do candidato ter ciência, não podendo alegar desconhecimento:

CRONOGRAMA TRANSFERÊNCIA EXTERNA A DISTÂNCIA FEVEREIRO 2019		
PROCESSO SELETIVO	PERÍODO	OBSERVAÇÕES
INSCRIÇÃO	De 14/12/2018 a 06/03/2019 (Até 20h)	Polo de Apoio Presencial Site: uninter.com Central de Relacionamento com o Cliente (CRC): 0800 702 0500.
VALOR DA MATRÍCULA (PRIMEIRA MENSALIDADE)	R\$ 49,90	Boleto no site: uninter.com Link comprovante de inscrição Ou no Polo de Aprovação.
PAGAMENTO DA MATRÍCULA (PRIMEIRA MENSALIDADE) [1]	De 14/12/2018 a 07/03/2019	Quitação do boleto exclusivamente na rede bancária, casas lotéricas e internet Banking.
MATRÍCULA, ENTREGA DOS DOCUMENTOS NO POLO E ASSINATURA DO CONTRATO	De 14/12/2018 a 09/03/2019	Exclusivamente no Polo de Apoio Presencial de inscrição/Aprovação.
INÍCIO DAS AULAS	Semana de 18/02/2019 - Inaugural	
	Semana de 25/02/2019 - Conteudista	
VENCIMENTO DA SEGUNDA MENSALIDADE	10 de Abril de 2019	

[1]. No dia 07/03 último dia de pagamento da matrícula, após o expediente bancário e lotérico, os boletos devem ser liquidados via internet Banking.

QUADRO II – FORMATO DOS CURSOS

FORMATO DOS CURSOS								
CURSOS	DURAÇÃO	VAGAS	MODELO	NÚCLEO	DIA DA AULA	HORÁRIO DA AULA	CANAL	ATOS AUTORIZATIVOS
BACHARELADO								
COMUNICAÇÃO SOCIAL: PUBLICIDADE E PROPAGANDA ^[6]	3 ½ anos	Remanescentes ^[11]	Interativo ^[1]	1º Ciclo	Sexta-feira	Das 18:20 às 20:30	3	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
				2º Ciclo		Das 20:30 às 22:35		
EDUCAÇÃO FÍSICA	4 anos	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[8]	Geral	Segunda-feira (Aulão Interdisciplinar)		2	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 126/2016 de 17/08/2016
JORNALISMO ^[7]	4 anos	Remanescentes ^[11]	Interativo ^[1]	1º Ciclo	Sexta-feira	Das 18:20 às 20:30	2	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
				2º Ciclo		Das 20:30 às 22:35		
PSICOPEDAGOGIA	3 anos	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[8]	Geral	Quarta-feira (Aulão Interdisciplinar)		2	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 203/2017 de 20/10/2017.
RELAÇÕES INTERNACIONAIS	3 anos	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[2]	Comum	Quinta-Feira	Das 18:20 às 20:25	2	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 93/2014 de 19/06/2014. Com solicitação de Reconhecimento do curso protocolado no E-MEC ^[10] nº 201605153 em 11/05/2016.
				Específico	<i>E-Learning^[3]</i>			
TEOLOGIA ^[4]	3 anos	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[8]	Geral	Quarta-feira (Aulão Interdisciplinar)		3	Autorizado pela Resolução CEPE Nº 138/2017 de 16/01/2017.
TEOLOGIA ^[5]	3 anos	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[8]	Geral	Quarta-feira (Aulão Interdisciplinar)		3	Reconhecido pela Portaria N º 1281/2017 de 08/12/2017, após avaliação <i>in loco</i> em 2017 com Conceito 5.
TECNOLOGIA								
GERONTOLOGIA	2 anos	Remanescentes ^[11]	<i>E-Learning^[3]</i>	Geral	<i>E-Learning^[3]</i>			Autorizado pela Proposta de Abertura de Cursos, Resolução CEPE PA Nº 38/2018 de 13/12/2018.
GESTÃO DE ORGANIZAÇÕES DO TERCEIRO SETOR	2 anos	Remanescentes ^[11]	<i>E-Learning^[3]</i>	Geral	<i>E-Learning^[3]</i>			Autorizado pela Proposta de Abertura de Cursos, Resolução CEPE PA Nº 39/2018 de 13/12/2018.
GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA	2 anos	Remanescentes ^[11]	<i>E-Learning^[3]</i>	Geral	<i>E-Learning^[3]</i>			Autorizado pela Resolução CEPE Nº 108/2015 de 24/09/2015.
GESTÃO DE SERVIÇOS JURÍDICOS E NOTARIAIS	2 anos	Remanescentes ^[11]	<i>E-Learning^[3]</i>	Geral	<i>E-Learning^[3]</i>			Reconhecido pela Portaria Nº 1039/2017, de 03/10/2017, após avaliação <i>in loco</i> em 2017, com Conceito 5.
LICENCIATURA								

PEDAGOGIA	4 anos	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[8]	Geral	Segunda-feira (Aulão Interdisciplinar)	1	Renovação de Reconhecimento pela Portaria Nº 913/2018 de 28/12/2018.
PSICOPEDAGOGIA	3 anos ^[9]	Remanescentes ^[11]	Híbrido ^[8]	Geral	Quarta-feira (Aulão Interdisciplinar)	2	Curso Autorizado pela Resolução CEPE Nº 203/2017 de 20/10/2017.

[1]. **Interativo:** Curso com transmissão de aulas interativas, de acordo com cronograma de aulas de cada curso.

[2]. **Híbrido:** Parte do Curso com transmissão ao vivo e parte do curso realizado E-Learning.

[3]. **E-Learning:** Curso totalmente realizado via AVA UNIVIRTUS (Ambiente Virtual de Aprendizagem UNINTER) sem aulas interativas via satélite.

[4]. **Bacharelado em Teologia (Doutrina Católica):** O curso oferta componentes curriculares voltados para a construção de uma formação cristã e católica, proporcionando conhecimentos dentro da doutrina da Igreja Católica. **(A titulação do aluno formado é "Bacharel em Teologia").**

[5]. **Bacharelado em Teologia (Doutrina Bíblica Interconfessional):** O curso oferta componentes curriculares voltados para o estudo bíblico e cristão, a partir das maiores tradições religiosas (Ex.: Católica, Assembleia de Deus, Igrejas Emergentes presentes na história atual da sociedade brasileira. **(A titulação do aluno formado é "Bacharel em Teologia").**

[6]. **Bacharelado em Comunicação Social: Publicidade e Propaganda:** O curso terá apenas livros digitais. Sem livros físicos; O kit grátis será entregue para todos os alunos a partir do 2º ano (a partir da efetivação da matrícula no 4º módulo).

[7]. **Bacharelado em Jornalismo:** O curso terá livros digitais; O kit grátis será entregue para todos os alunos a partir do 2º ano (a partir da confirmação da matrícula no 4º módulo).

[8]. **Híbrido:** 6 aulas on-line (rota de aprendizagem) + 1 Aulão Interdisciplinar ao Vivo (satélite) na última semana da fase + 2 Aulas Tira-dúvidas (internet) por disciplina.

[9]. A duração do curso poderá ser alterada por Resolução do Conselho Nacional de Educação - CNE, que encontra-se em tramitação no Conselho Pleno.

[10]. **E-MEC:** FONTE: <http://emec.mec.gov.br/emec/consulta-cadastro/detalhamento/d96957f455f6405d14c6542552b0f6eb/MTQ5MQ>.

[11]. **Vagas remanescentes e ociosas:** são vagas não ocupadas ou que foram liberadas por diversos motivos. Vaga Remanescente é a vaga anteriormente preenchida, decorrente da extinção do vínculo, liberada para preenchimento no decorrer do curso e Vaga Ociosa, é a vaga ofertada e não preenchida. A forma de ingresso nessas vagas define-se como "processos seletivos para vagas remanescentes ou ociosas".