

**EDITAL Nº 09/2021 – REITORIA – CENTRAL DE NOTÍCIAS UNINTER – CNU.  
REGULAMENTA O PROCESSO SELETIVO PARA O PROGRAMA DE ESTÁGIO NA  
CENTRAL DE NOTÍCIAS UNINTER - CNU, DO CENTRO UNIVERSITÁRIO  
INTERNACIONAL UNINTER.**

O Centro Universitário Internacional UNINTER, credenciado pela Portaria n.º 688 de 25/05/2012, publicada no D.O.U n.º 102 em 28/05/2012, e reconhecido pelas Portaria n.º 1.219 de 26/10/2016, publicada no D.O.U. n.º 208 de 28/10/2016 e Portaria n.º 1.378 de 17/12/2018, publicada em D.O.U. n.º 244 de 20/12/2018, mantido pelo UNINTER EDUCACIONAL S.A., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 02.261.854/0001-57, com sede na Rua Saldanha Marinho, 131, Bairro Centro, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, CEP 80.410-150, por meio da Coordenação da Central de Notícias UNINTER – CNU, torna pública as normas que regem o **PROCESSO SELETIVO PARA o Programa de Estágios da CENTRAL DE NOTÍCIAS UNINTER – CNU, para seleção de estudantes do Curso Superior de Bacharelado em Jornalismo**, ministrado nas modalidades: presencial, semipresencial ou à distância, considerando o disposto no Regimento da respectiva Instituição, os termos do Contrato do CIEE – Centro de Integração Empresa Escola, na Resolução Nº 50/2012 – CEPE e demais dispositivos legais complementares.

## 1 DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

O Reitor do Centro Universitário Internacional UNINTER, no uso de suas atribuições legais e nos Termos do Contrato firmado com o Centro de Integração de Empresa Escola – CIEE, publica à comunidade acadêmica o presente Edital, estabelecendo as normas referentes ao Processo Seletivo para preenchimento de vagas para estágio remunerado, nos termos da Lei Federal Nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

## 2 DOS OBJETIVOS

2.1 O Programa de Estágio terá os seguintes objetivos:

2.1.1 Incentivar a formação de profissionais voltados ao desenvolvimento do ensino;

2.1.2 Propiciar uma maior interação entre os alunos e o corpo docente do Centro Universitário Internacional UNINTER;

2.1.3 Implantar novas práticas e experiências pedagógicas.

## 3 DA VAGA

3.1 Serão ofertadas 2 (duas) vagas para o programa de estágio na Central de Notícias UNINTER - CNU, conforme disposto no quadro abaixo:

FUNÇÃO	CURSO	Nº VAGAS	REGIME DE TRABALHO	BENEFÍCIOS	BOLSA
Estagiário (a)	<b>Curso Superior de Bacharelado em Jornalismo</b>	2 (duas)	Estágio Segunda à sexta das 08h às 12h - Vaga Manhã: das 08:00 às 12:00; - Vaga Noite: das 17:30 às 21:30	Bolsa Auxílio de R\$ 705,00; Vale transporte 02 por dia <sup>[1]</sup>	Bolsa de estudo 80% de desconto <sup>[2]</sup>

<sup>[1]</sup> mediante a apresentação do cartão transporte.

<sup>[2]</sup> somente para os cursos semipresencial e EaD, Esse benefício somente será concedido se o candidato não for beneficiário PROUNI, FIES ou qualquer outro tipo de bolsa Institucional.

## 4 DO PERFIL E DAS ATIVIDADES

4.1. **Conhecimentos técnicos e perfil comportamental para a vaga:**

4.1.1. Conhecimento intermediário do Pacote Office. Domínio da escrita e capacidade de interpretação de texto

#### 4.2. Descrição das Atividades:

- 4.2.1. Atender aos eventos do grupo internos e externos, com registros fotográficos.
- 4.2.2. Acompanhar as Escolas Superiores e Polos com registros fotográficos.

### 5 DA INSCRIÇÃO

- 5.1 Período de Inscrição será de **18/06/2021 a 22/06/2021**.

### 6 REQUISITOS EXIGIDOS

- 6.1 Ter idade mínima de 18 anos completos.
- 6.2 Ter disponibilidade para estagiar por no mínimo 1 (um) ano.
- 6.3 Estar regularmente matriculado no **Curso Superior de Bacharelado em Jornalismo**, do Centro Universitário Internacional UNINTER, de acordo com as especificidades deste Edital.
- 6.4 Possuir carteira de trabalho ou protocolo do referido documento.
- 6.5 Estar em dia com os compromissos financeiros com o Centro Universitário Internacional UNINTER.

### 7 DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- 7.1 *Curriculum Vitae* (anexado em PDF).
- 7.2 Histórico Escolar extraído do AVA e/ou ÚNICO, contendo (graduação).
- 7.3 Arquivo em Word ou PDF contendo necessariamente as seguintes informações:
  - 7.3.1. Nome completo, telefone, RU, habilitação do curso, UTA em que estuda;
  - 7.3.2. Justificativa para participação no estágio, ressaltando seu interesse pela função;
  - 7.3.3. Informar se possui parente como funcionário na UNINTER. Se sim, informar nome completo e departamento.

### 8. INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO

8.1. Os interessados na função de **Estagiário (a) na Central de Notícias UNINTER - CNU, devem candidatar-se através do site <https://www.uninter.com/trabalhe-conosco/>**, seguindo os passos abaixo:

- 8.1.1. Realizar o cadastro no site ou fazer login;
- 8.1.2. Clicar em cima de seu nome no canto superior direito;
- 8.1.3. Clicar em lista de vagas;
- 8.1.4. Candidatar-se à vaga;
- 8.1.5. Seguir as instruções indicadas para finalizar a candidatura.

**OBSERVAÇÃO:** É de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas.

8.2. Toda a comunicação com o candidato e informações sobre o processo seletivo, será realizada por e-mail.

8.3. **As inscrições que estiverem com alguma das informações acima faltando, terão sua participação, automaticamente, desclassificada.**

### 9. DA SELEÇÃO

- 9.1. A seleção dos candidatos será realizada por Banca Examinadora, composta por:
  - a) Solicitante da vaga;
  - b) Supervisor do estagiário;
  - c) Analista de Recrutamento e Seleção.

a) As etapas da seleção para os candidatos a função de **Estagiário (a) na Central de Notícias UNINTER - CNU** ocorrerão da seguinte forma:

b) **Entrevista online:** o candidato deverá responder às questões sobre os conhecimentos da área e desenvolvimento pessoal. As entrevistas serão agendadas via e-mail.

## **10. DA CLASSIFICAÇÃO**

10.1. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente, levando em consideração o desempenho em cada uma das etapas de seleção.

10.2. No caso de o primeiro colocado não assumir a posição, será chamado o segundo colocado e assim por diante.

10.3. Serão considerados para convocação os telefones e e-mails fornecidos pelo candidato no ato da inscrição, sendo de responsabilidade do candidato fornecer as informações corretamente.

10.4. No caso de o candidato não ser localizado nas tentativas de contato pelo recrutamento e seleção, no prazo de 24 horas, o candidato com a classificação imediatamente posterior será convocado, conforme descrito, no item 8.3.

10.5. Durante o período de validade do processo seletivo, o candidato aprovado deverá manter seus dados cadastrais atualizados, sob pena de perder a vaga que lhe corresponderia quando da convocação.

## **11. DO RESULTADO**

11.1. O resultado final do concurso será divulgado até o dia **12/07/2021** por meio edital e e-mail.

11.2. A divulgação dos resultados ficará sob responsabilidade do departamento de Recrutamento e Seleção.

## **12. DO PERÍODO DE ESTÁGIO**

12.1. O estágio terá duração de 1 (um) ano, podendo ser renovado por mais 1 (um) ano, não ultrapassando o período máximo de 2 (dois) anos, salvo a hipótese de exclusão do estagiário em razão do não cumprimento de suas obrigações.

12.2. O contrato de estágio somente pode ser realizado com o aluno de matrícula ativa e com frequência no curso e deve ser encerrado quando ocorrer o trancamento do curso ou a formação do estagiário.

12.3. O estágio não implica vínculo empregatício e suas atividades são regidas em contrato específico.

## **13. DOS DEVERES DOS ESTÁGIÁRIOS**

13.1. Desempenhar as atividades conforme descritos neste Edital.

13.2. Cumprir com todo empenho e interesse a programação estabelecida para seu estágio.


13.3. Observar e obedecer às normas internas do Centro Universitário Internacional UNINTER.

- 13.4. Comunicar à área de Recrutamento e Seleção qualquer fato relevante sobre seu estágio.
- 13.5. Responder por perdas e danos consequentes da inobservância das normas internas do Centro Universitário Internacional UNINTER ou das constantes do Contrato de Estágio.
- 13.6. Não divulgar quaisquer informações, dados ou trabalhos reservados ou confidenciais de que tiver conhecimento em decorrência do estágio.
- 13.7. Apresentar à Instituição de Ensino relatório semestral de suas atividades de estágio.
- 13.8. Manter assiduidade nas atividades de estágio.
- 13.9. Entregar qualquer documentação relativa ao estágio, quando solicitada pela área de Recrutamento e Seleção.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1. O parecer da Banca Examinadora, depois de aprovado pelo solicitante da vaga, será encaminhado à Reitoria do Centro Universitário Internacional UNINTER para as providências referentes a homologação.
- 14.2. A divulgação dos resultados ficará sob responsabilidade da Central de Notícias UNINTER - CNU e departamento de Recrutamento e Seleção.
- 14.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Reitoria em conjunto com a Gestão Estratégica de Pessoas e Central de Notícias UNINTER - CNU.
- 14.4. Excetua-se dessa seleção os alunos que tenham participado de seleção anterior para a mesma vaga e declinado.
- 14.5. É vedada a contratação de estagiário para atuar na mesma área ou departamento em que há colaboradores com vínculo de parentesco.

Curitiba, 09 de junho de 2021



Prof. Dr. Benhur Eteberto Gaio  
Reitor  
Centro Universitário Internacional UNINTER