**MODELO DE CARTA RESPOSTA DE**

**PENDÊNCIAS/CEUA**

**(Pesquisador: preencha os campos abaixo e antes de submeter ao CEUA retire tudo que estiver em vermelho**

Título da Pesquisa: copie e cole aqui o título da pesquisa

Pesquisador Responsável: colocar o nome do pesquisador responsável

**RESPOSTA DE PENDÊNCIAS**

**PENDÊNCIA 1.** Cole aqui o texto da pendência, conforme parecer do CEUA.

**RESPOSTA:** Escreva a sua resposta para a pendência (justifique a alteração realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado), e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas do CEUA, projeto completo, documento anexo “colocar o nome do documento”, etc.), destacando essas alterações com cor de fonte diferente ou realce

**PENDÊNCIA 2.** Cole aqui o texto da pendência, conforme parecer do CEUA.

**RESPOSTA:** Escreva a sua resposta para a pendência (justifique a alteração realizada e adicione ao final da resposta a cópia do texto modificado), e indique em quais documentos esta informação foi alterada (exemplo: formulário de informações básicas do CEUA, projeto completo, documento anexo “colocar o nome do documento”, etc.), destacando essas alterações com cor de fonte diferente ou realce

[...] Faça isto com todas as pendências apresentadas no Parecer. Salve este documento com o nome “CARTARESPOST/CEUA” e anexe junto com documentos enviados para analise novamente