

DOCUMENTAÇÃO – CHECKLIST

Para a submissão do projeto na Plataforma Brasil é necessário ter em mãos todos os documentos listados abaixo devidamente preenchidos e assinados.

() Análise de Mérito: deve ser preenchido pelo orientador do projeto especificando os objetivos e metodologias do projeto proposto.

() Carta ao Coordenador: deve ser preenchida com os dados do projeto e assinada pelo pesquisador e orientador.

() Concordância do Serviço Envolvido: Este documento deve ser preenchido e assinado pela empresa/instituição na qual a pesquisa será desenvolvida. Não serão aceitos termos sem a logomarca da instituição, bem como a assinatura e carimbo da pessoa responsável pelo serviço.

() Declaração de Tornar Público os Resultados: Este documento deve ser preenchido e assinado pelo pesquisador e orientador.

() Declaração de Uso Específico do Material e /ou Dados Coletados: Este documento deve ser preenchido e assinado pelo pesquisador.

() Dispensa do TCLE – Termo de Consentimento Livre e Esclarecido: Este documento deverá ser submetido na Plataforma Brasil nos casos das pesquisas que não necessitam da apresentação do TCLE. É imprescindível justificar a razão pela qual requer a dispensa do referido termo.

() Elementos do Protocolo de Pesquisa para o Comitê de Ética em Seres Humanos: Este documento deve ser preenchido de forma mais completa possível, pois é por meio deste que o relator entenderá a proposta da pesquisa. Deverá ser submetido em folha timbrada, conforme modelo disponível no site.

() Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE: Termo utilizado no momento da coleta de dados que deverá ser assinado pela pessoa que está participando da pesquisa. Preencher com todos os dados da pesquisa e do pesquisador.

() Termo de Assentimento: Este termo deverá ser utilizado nos casos de pesquisas com crianças. Deve também ser elaborado o Termo de Consentimento Livre e Esclarecido – TCLE para os pais/responsáveis.

() Termo de Confidencialidade de Dados: Preencher com os dados do pesquisador e da projeto. Deve conter a assinatura de todos os envolvidos na pesquisa (pesquisador e orientador).

() Termo de Responsabilidade do Pesquisador: preencher com os dados do pesquisador e do projeto.

() Folha de Rosto: Este documento será emitido pela Plataforma Brasil no momento da submissão (aba “5”) e deve ser assinado pelo responsável correspondente à Instituição Proponente. No caso de alunos da UNINTER, este termo deve ser digitalizado e encaminhado para o endereço eletrônico: etica@uninter.com e, após ser assinado e validado pelo coordenador do Comitê de Ética, será devolvido por e-mail para que seja submetido à Plataforma Brasil.

Vale ressaltar que o documento preenchido deverá ser assinado no 1º campo (pesquisador responsável) e encaminhado para o e-mail supracitado.

DOCUMENTOS ADICIONAIS

() Cópia do Currículo Lattes do pesquisador e orientador do projeto: submeter na Plataforma Brasil, junto com os demais documentos.

() Cronograma da pesquisa. Submeter na Plataforma Brasil, junto com os demais documentos. Deve-se apresentar o cronograma completo.

() Questionário ou entrevista que será utilizado na pesquisa. Submeter na Plataforma Brasil, junto com os demais documentos.