

# Programa de Pós-Graduação em Educação e Novas Tecnologias

## Manual do Mestrando Atividades Programadas

# Bem-Vindos!!

Prezado (a) mestrando (a)

Desejamos as nossas boas-vindas a você e gostaríamos de dizer que é um imenso prazer tê-lo (a) em nosso programa. Temos certeza de que vamos, juntos, fazer a diferença no que diz respeito à educação em nosso país. Este manual é um guia de procedimentos para que você possa realizar todas as atividades necessárias e completar, com êxito, o seu mestrado.

O quadro a seguir apresenta detalhadamente o número de créditos que você precisa completar ao longo de 24 meses:

ÁREA DE CONCENTRAÇÃO: Educação e Novas Tecnologias				
LINHA DE PESQUISA: Formação Docente e Novas Tecnologias na Educação				
ESTRUTURA CURRICULAR	CARGA HORÁRIA			
	Créditos	Hora/Estudo	Semestres	Total
DISCIPLINAS OBRIGATÓRIAS	9	135	1º e 2º	3 disciplinas
DISCIPLINAS OPTATIVAS	9	135	1º e 2º	3 disciplinas
ATIVIDADES PROGRAMADAS	6	90	1º, 2º, 3º e 4º	1 Crédito = Seminário de Formação Docente e Seminário de Novas Tecnologias 2 Créditos = Docência Orientada 1 Crédito = Participação em Grupos de Pesquisa 1 Crédito = Publicação em revistas com seu orientador (Qualis A1, A2, B1, B2 ou B3 em Educação) 1 Crédito = Participação em 5 bancas com declaração dos Programas
DISSERTAÇÃO	6	90	3º e 4º	Qualificação e Defesa da Dissertação
<b>TOTAL DE CRÉDITOS</b>				<b>30</b>
<b>TOTAL DE HORAS</b>				<b>450</b>

Observe que, neste quadro, além das disciplinas obrigatórias e optativas, você deve realizar as atividades programadas. Vamos entendê-las?

## O que são as Atividades Programadas?

As atividades programadas têm por objetivo propiciar o aprofundamento temático e interdisciplinar indispensável à formação do mestrando para o mercado de trabalho. Elas são necessariamente constituídas por atividades de ensino, pesquisa e extensão.

## Quantas horas e créditos são necessários?

A carga horária para as atividades programadas é de 90 horas, o que equivale a 6 (seis) créditos, cada um de 15 horas.

Quais as atividades que eu devo realizar para o cumprimento destes créditos?

Créditos	Atividade	Carga horária
1	Seminário de Formação Docente e Seminário de Novas Tecnologias	15 hs
1	Participação em 5 bancas de defesa com declaração dos programas	15 hs
1	Produção bibliográfica	15 hs
1	Participação em grupos de pesquisa	15 hs
2	Docência orientada	30 hs

## Como funciona cada uma destas atividades?

### **a) Seminário de Formação Docente e Seminário de Novas Tecnologias**

Estes Seminários estão intimamente ligados à Docência Orientada. O primeiro Seminário, que é o de Formação Docente, acontecerá no dia \_\_\_\_\_, das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_, e contará com a participação de todos os docentes do programa. Nele será apresentado tudo que se refere à atividade de Docência Orientada – onde pode ser realizada, em que nível de ensino, como pode ser realizada, quem vai supervisionar seu trabalho, enfim, questões práticas para o exercício da atividade.

Após a participação no Seminário, cada orientando com seu orientador deverá apresentar um cronograma de tarefas para o desenvolvimento da docência orientada contendo um plano com datas, locais, bibliografias etc. Este cronograma deverá ser entregue até o dia \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nos meses de maio a outubro, você vai colocar seu plano em prática, prepare seu relatório com todas as atividades que desenvolveu e anexe fotos.

Em novembro, em data a ser definida no início do segundo semestre, ocorrerá o Seminário de Novas Tecnologias. Neste seminário, você terá um tempo para apresentar o seu relatório, porém, para isso, deve obrigatoriamente fazer uso de algum tipo de tecnologia. Por isso, aproveite tudo que os professores apresentarem em suas aulas e prepare uma apresentação bem criativa. Lembre-se de que a turma é grande, portanto, a apresentação deve ser breve. No segundo semestre indicaremos também de quanto tempo cada aluno disporá para

apresentar seu relatório.

Com isso, você obterá o crédito referente aos dois seminários propostos (15 horas).

## **b) Participação em 5 bancas de defesa com declaração dos programas**

Assistir a uma defesa de dissertação ou de tese constitui-se em uma experiência única. A defesa é o momento de o orientando contar o que fez nos anos em que se dedicou ao mestrado ou ao doutorado e de tomar ciência do que os professores da área têm a dizer sobre o que foi desenvolvido. Como cada pesquisador tem um olhar diferente sobre o mesmo objeto, é possível que a banca pergunte por que o autor tomou este caminho e não aquele, assim como pode ser que sugira ainda algumas alterações para deixar o texto mais científico, mais claro, mais específico naquela área. Quando não conhecemos como uma banca ocorre, possivelmente quando chegar a nossa vez, vamos ficar preocupados e até chateados com a postura da banca. Assistindo a outras bancas, vamos perceber que estas interferências são absolutamente normais e que é no debate que a ciência cresce.

Por este motivo, nosso colegiado concluiu que todos os nossos mestrandos devem passar por esta experiência no mínimo cinco vezes. Você deve, então, escolher 5 defesas de mestrado ou de doutorado, preferencialmente dentro de sua área de estudo, em qualquer instituição de ensino, assistir à defesa e solicitar uma declaração de presença na secretaria do programa onde a banca ocorreu. Junte as 5 declarações e entregue para a professora Daniele na secretaria do programa, o que deve ocorrer antes de sua defesa para garantir seu crédito.

Importante: Bancas de qualificação não admitem convidados, apenas as de defesa.

### **c) Produção bibliográfica**

A produção bibliográfica tem, segundo documento de área de educação da Capes, o peso de 35% da nota do mestrado, sendo para os mestrados profissionais o quesito que mais pontua. Assim, precisamos contar com o apoio de nossos discentes, tendo em vista que, se o programa obtiver uma boa nota, que hoje a nossa é 4, todos ganhamos!

Com isso, a produção bibliográfica discente passou a ser obrigatória em nosso programa e o mestrando deve submeter, junto com seu orientador, um artigo a uma revista com qualis A1, A2, B1, B2 ou B3 em Educação, antes de sua defesa. Veja, a obrigatoriedade para validar o crédito de 15 horas é de submeter o artigo e não de ter o aceite para a publicação do mesmo.

### **d) Participação em grupos de pesquisa**

Todos os nossos docentes desenvolvem projetos de pesquisa e reúnem seus orientandos e alunos de Iniciação Científica periodicamente, ao menos uma vez por mês. Para validar seu crédito em grupos de pesquisa, você deve participar efetivamente do grupo de seu orientador. Esse crédito envolve:

- I. Participação dos alunos nos encontros do grupo promovidos por seus orientadores (no mínimo 75% de frequência) – validação de 5 horas.
- II. Participação em Congressos, Seminários, Encontros e Jornadas na área de Educação com publicação de resumos e artigos nos anais dos eventos e apre-

sentação de trabalho (artigo ou pôster) validando 10 horas. Lembrando que é obrigatória a participação em um congresso, porém, lembre-se de que agora você é um pesquisador, portanto, é interessante participar de mais de um evento, sempre em acordo com seu orientador.

### **e) Docência orientada**

A docência orientada computa 2 créditos ou 30 horas de atividades programadas e, por suas especificidades, precisamos detalhar um pouquinho mais como ela ocorre. Como o próprio nome já evidencia, a docência orientada prepara para o exercício da docência, caminho natural de quem busca por um mestrado na área de Educação. A Docência Orientada tem como propósito a preparação para a docência em seus diferentes níveis e modalidades: Educação Básica, Educação Superior, Educação Profissional, Pós Lato Sensu, Educação Presencial e Educação a Distância.

Ao candidatar-se, é de fundamental importância que leve em consideração os critérios a seguir, distintos para o nível e modalidade de ensino escolhido, os quais devem ser compatíveis com os objetivos da pesquisa do mestrando:

#### Educação Básica

A docência orientada na Educação Básica poderá abranger aulas de uma determinada disciplina, monitoria das atividades do professor titular, ou tutoria a alunos que necessitam de reforço escolar.

O mestrando deve comprovar (anexo I) que não atuou como docente no nível de ensino escolhido para a

docência nos últimos dez anos.

A Escola acolhedora para a docência pode ser privada ou pública, mas sua mantenedora deve ter termo de cooperação assinado com o Centro Universitário UNINTER (verificar as possibilidades com o orientador e Secretária do PPGENT).

A escola deve indicar um professor supervisor da atividade, o qual deve assinar o termo de aceite (anexo II). A atividade docente deve ser planejada entre o orientador do Mestrado e o professor supervisor em questão (seguindo o modelo do anexo IV).

O planejamento assinado pelo orientador e supervisor, a carta de aceite e a comprovação de não atuação como docente da Educação Básica devem ser validados pelo seu orientador, o qual observará se as atividades estão compatíveis com a área de pesquisa do programa, bem como, com os objetivos da pesquisa do mestrando. Esse planejamento será entregue junto com o relatório ao final da docência orientada.

A docência orientada acontecerá após o Seminário de Formação Docente e se estenderá entre os meses de maio e outubro,

A carga horária semanal não deve ser superior a quatro horas, sendo comprovada por ficha de frequência (anexo V). O número médio de visitas à escola será de cinco, totalizando 20 horas de estágio in loco. As demais horas se referem à elaboração de planos e relatórios. Ao final da atividade, deverá ser entregue ao orientador do Mestrado um relatório (seguindo o modelo do anexo IV), que deverá assiná-lo e entregá-lo junto com carta de aceite e ficha de frequência para aprovação do colegia-



do do PPGENT e posterior apresentação no Seminário de Novas Tecnologias ao final do período.

### Educação Superior

A docência orientada pode ocorrer tanto nos cursos de Graduação das Escolas Superiores do Centro Universitário UNINTER, sendo as mesmas das seguintes áreas: Educação; Gestão Pública, Política, Jurídica e Segurança; Gestão, Comunicação e Negócios; Saúde, Biociência, Meio Ambiente e Humanidades; Politécnica, quanto em outras instituições de Ensino Superior.

É permitida que a atividade seja realizada em cursos das modalidades Presencial, a Distância e Semipresencial. Será possível realizar a docência orientada na orientação de TCC junto com o orientador do mestrado?

O Mestrando deverá declarar (anexo VI) que não atuou no curso e/ou disciplina que deseja fazê-lo nos últimos dez anos.

A atividade deve ser planejada entre orientador do Mestrado e o professor supervisor da Graduação em questão (seguindo o modelo do anexo IV).

O aluno deve obter carta de aceite do Coordenador do Curso e do professor supervisor da disciplina em questão (seguindo o modelo do anexo III).

É permitido que o professor supervisor seja o orientador do Mestrado, caso este seja professor do curso de Graduação em questão e seja aprovado em colegiado do PPGENT.

O planejamento assinado pelo orientador e pelo

supervisor, bem como a carta de aceite devem ser validados pelo colegiado do PPGENT, observando se as atividades estão compatíveis com a área de pesquisa do programa e com os objetivos da pesquisa do mestrando.

A carga horária semanal não deve ser superior a quatro horas, sendo comprovada por ficha de frequência (anexo V). O número médio de visitas à IES será de cinco, totalizando 20 horas de estágio in loco. As demais horas referem-se à elaboração de planos e relatórios.

Ao final da atividade, deverá ser entregue ao orientador do Mestrado um relatório (segundo o modelo do anexo IV), que deverá assiná-lo e entregá-lo junto com carta de aceite e ficha de frequência para aprovação do colegiado do PPGENT.

### Educação Profissional

A docência orientada pode ocorrer em instituições que ofereçam educação profissional, como o sistema S. É permitido que a atividade seja realizada em cursos das modalidades Presencial, a Distância e Semipresencial.

O Mestrando deverá declarar (anexo VI) que não atuou no curso e/ou disciplina que deseja fazê-lo nos últimos dez anos.

A atividade deve ser planejada entre orientador do Mestrado e o professor supervisor do Curso Profissionalizante em questão (segundo o modelo do anexo IV).

O aluno deve obter carta de aceite do Coordenador do Curso e do professor supervisor da disciplina em questão (segundo o modelo do anexo III).

É permitido que o professor supervisor seja o orientador do Mestrado, caso este seja professor do curso profissionalizante em questão e seja aprovado em colegiado do PPGENT.

O planejamento assinado pelo orientador e pelo supervisor e a carta de aceite devem ser validados pelo colegiado do PPGENT, observando se as atividades estão compatíveis com a área de pesquisa do programa e com os objetivos da pesquisa do mestrando.

A carga horária semanal não deve ser superior a quatro horas, sendo comprovada por ficha de frequência (anexo V). O número médio de visitas a instituição será de cinco, totalizando 20 horas de estágio in loco. As demais horas referem-se à elaboração de planos e relatórios.

Ao final da atividade, deverá ser entregue ao orientador do Mestrado um relatório (segundo o modelo do anexo IV), que deverá assiná-lo e entregá-lo junto com carta de aceite e ficha de frequência para aprovação do colegiado do PPGENT.

### *Pós lato sensu*

A docência orientada pode ocorrer no curso de pós lato sensu na modalidade EAD oferecido pelo mestrado profissional em educação e novas tecnologias do Uninter. O Mestrando deverá declarar (anexo VI) que não atuou no curso e/ou disciplina que deseja fazê-lo nos últimos dez anos.

A atividade deve ser planejada entre orientador do Mestrado e o professor coordenador do Curso de especialização em questão (segundo o modelo do anexo IV).

O aluno deve obter carta de aceite do Coordenador do Curso e do professor supervisor da disciplina em questão (segundo o modelo do anexo III).

É permitido que o professor supervisor seja o orientador do Mestrado, caso este seja professor do curso em questão e seja aprovado em colegiado do PPGENT.

O planejamento assinado pelo orientador e pelo supervisor e a carta de aceite devem ser validados pelo colegiado do PPGENT, observando-se se as atividades estão compatíveis com a área de pesquisa do programa e com os objetivos da pesquisa do mestrando.

A carga horária semanal não deve ser superior a quatro horas, sendo comprovada por ficha de frequência (anexo V). O número médio de visitas à instituição será de cinco, totalizando 20 horas de estágio in loco. As demais horas referem-se à elaboração de planos e relatórios.

Ao final da atividade, deverá ser entregue ao orientador do Mestrado um relatório (segundo o modelo do anexo IV), que deverá assiná-lo e entregá-lo junto com carta de aceite e ficha de frequência para aprovação do colegiado do PPGENT.

É possível, ainda, cumprir até a metade da carga horária de docência orientada em orientação de TCC. Converse com seu orientador.

### **E depois que eu cumprir todas as atividades, para quem eu entrego os relatórios?**

Você tem duas maneiras de realizar a entrega de seus relatórios:

- a cada atividade realizada você traz os documen-

tos, mostra ao seu orientador que deve visar a(s) página(s) e protocola a entrega para a prof. Daniele na Secretaria do Programa (você é o responsável pela entrega) ou

- traz todos os comprovantes de uma só vez, mostra ao seu orientador que deve visar cada página e protocola a entrega para a prof. Daniele na secretaria do programa (você é o responsável pela entrega).

Combine com o seu orientador a melhor forma. Todos os documentos de atividades programadas devem ser entregues com antecedência mínima de 30 dias da data de sua defesa, pois estes relatórios deverão ser aprovados em reunião de colegiado. Caso você não entregue os relatórios das atividades programadas no prazo previsto, a defesa será cancelada.

### **Outras questões importantes a serem lembradas:**

- Compareça em todas as aulas. Nossos encontros já são quinzenais para que você consiga organizar seus horários de modo a se dedicar aos encontros presenciais. Eles são primordiais para sua formação.
- O seu prazo máximo para integralização de todos estes créditos é de 24 meses, a contar a partir da data de ingresso em seu curso.
- A entrega de sua dissertação, tanto para qualificar, quanto para defender, também tem prazo. Você precisa entregar a versão com 20 dias de antecedência para que os professores que compõem a banca realizem a leitura do texto e os apontamentos/sugestões necessários.

---

- Você “pertence” ao programa por 4 anos. Tenha um bom relacionamento com seu orientador, professores e colegas. Estamos todos conectados em rede. Colaborem para que o programa cresça e obtenha melhores resultados.

**Este programa também é seu!**

# anexos

## ANEXO I

### COMPROVANTES DE NÃO ATUAÇÃO DOCENTE

Eu, \_\_\_\_\_, mestrando (a) do Programa de Pós-Graduação em Educação e Novas Tecnologias do Centro Universitário Internacional UNINTER, com RU \_\_\_\_\_, declaro que não atuei como docente na Educação Básica nos últimos dez anos.

Por ser verdade, anexo documentos comprobatórios perante este documento e, ainda, firmo abaixo,

Curitiba, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo:

RG:



## ANEXO II

### CARTA DE ACEITE – EDUCAÇÃO BÁSICA

Eu, \_\_\_\_\_, diretor (a) da Escola \_\_\_\_\_, venho por meio da presente carta afirmar a aceitação do (a) mestrando (a) \_\_\_\_\_ para realizar as atividades de docência orientada em nossa instituição com as seguintes características:

Período: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

Turma: \_\_\_\_\_;

Professor (a) Supervisor (a) Responsável:

\_\_\_\_\_;

Afirmo que por se tratar de atividade curricular para o Programa de Pós-Graduação em Educação e Novas Tecnologias, a participação do (a) mestrando (a) acima citado (a) não criará vínculo empregatício e nem será remunerada.

Por ser verdade, eu e o (a) professor (a) supervisor (a) firmamos,

Curitiba, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do (a) Diretor(a):

RG:

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do (a) Professor (a) Supervisor (a):

RG:

### ANEXO III

#### CARTA DE ACEITE – EDUCAÇÃO SUPERIOR

Eu, \_\_\_\_\_, coordenador (a) do Curso \_\_\_\_\_, venho por meio da presente carta afirmar a aceitação do (a) mestrando (a) \_\_\_\_\_ para realizar as atividades de docência orientada em nossa instituição com as seguintes características:

Período: de \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;

Turma: \_\_\_\_\_;

Professor (a) Supervisor (a) Responsável:

\_\_\_\_\_;

Afirmo que por se tratar de atividade curricular para o Programa de Pós-Graduação em Educação e Novas Tecnologias, a participação do (a) mestrando (a) acima citado (a) não criará vínculo empregatício e nem será remunerada.

Por ser verdade, eu e o (a) professor (a) supervisor (a) firmamos,

Curitiba, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do (a) Coordenador(a):

RG:

\_\_\_\_\_  
Nome Completo do (a) Professor (a) Supervisor (a):

RG:

## ANEXO IV

### DOCÊNCIA ORIENTADA - PLANEJAMENTO E BASE PARA O RELATÓRIO

I. Ao iniciar a atividade de docência orientada, é preciso estruturar um cronograma que deverá ser validado pelo colegiado do PPGENT, referente aos dias em que estará na instituição contendo dia/mês/turno (lembrando que não pode exceder a quatro horas semanais), o qual poderá conter:

- a. Apoio em aulas teóricas e/ou práticas que não exceda a trinta por cento do total de aulas da disciplina;
- b. Auxílio na preparação de planos de aula e na orientação aos alunos;
- c. Participação em avaliação de conteúdos programáticos;
- d. Organização de atividades práticas envolvendo instituição e comunidade, tais como encontros, seminários, projetos, etc;
- e. Produção de materiais educacionais impressos e/ou digitais;
- f. Produção de rotas de aprendizagem para ambientes virtuais de aprendizagem;
- g. Gravação de aulas para modalidade a distância;
- h. Elaboração de bancos de questões modelos ENEM e/ou ENAD.

II. Ao fim das atividades de docência orientada, é preciso organizar um relatório final, o qual deverá ser avaliado pelo colegiado do PPGENT, contendo:

- a. Anexo IV - Relato, de no mínimo 3 páginas, sobre a contribuição da docência orientada para o locus da sua futura prática na área educacional;

- 
- b. Anexo IV - Relato, de no mínimo 3 páginas, sobre os desafios encontrados durante a atividade com sugestões de possíveis melhorias;
  - c. Informações detalhadas e evidências, como fotos e depoimentos, dos dias de atuação, destacando quais atividades do item I deste anexo foram realizadas;
  - d. Anexo I - Comprovação de não atuação como docente da Educação Básica
  - e. Anexo II ou III - Carta de aceite.
  - f. Anexo V - Ficha de frequência;



## ANEXO VI

### COMPROVANTES DE NÃO ATUAÇÃO DOCENTE EM CURSO DO ENSINO SUPERIOR

Eu, \_\_\_\_\_, mestrando (a) do Programa de Pós-Graduação em Educação e Novas Tecnologias do Centro Universitário UNINTER, com RU \_\_\_\_\_, declaro que não atuei como docente ou tutor nos últimos dez anos.

Por ser verdade, anexo documentos comprobatórios perante este documento e, ainda, firmo abaixo,

Curitiba, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nome Completo:

RG: