

GRADE CURRICULAR GERAL

TECNOLOGIA EM SECRETARIADO	
UTA FORMAÇÃO INICIAL EM EAD	
Formação Inicial em EAD	28h
Português Elementar	28h
Matemática Elementar	28h
Relações Étnico Raciais para Cultura Afro e Indígena	72h
Libras	56h
UTA GESTÃO SECRETARIAL E COMUNICAÇÃO	
Fundamentos de Gestão	72h
Gestão Secretarial: Administração de Escritórios	72h
Gestão Secretarial: Relações Interpessoais	72h
Comunicação Organizacional	72h
UTA GESTÃO E COMPORTAMENTO	
Língua Portuguesa: Redação Empresarial	72h
Eletiva I	72h
Psicologia e Comportamento Organizacional	72h
Eletiva II	72h
UTA ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DE EVENTOS	
Gestão Secretarial: Organização de Eventos	72h
Eletiva III	72h
Gestão de Pessoas e Talentos	72h
Eletiva IV	72h
UTA TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO	
Gestão Secretarial: Informação e Arquivística	72h
Eletiva V	72h
Sistemas de Informação Gerenciais	72h
Eletiva VI	72h
UTA PROCESSO DECISÓRIO	
Administração de Conflitos e Técnicas de Negociação	72h
Eletiva VII	72h
Instituições de Direito Público e Privado	72h
Eletiva VIII	72h
UTA GESTÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIOS	
Ética Empresarial e Responsabilidade Socioambiental	72h
Eletiva IX	72h
OSM e o Design Organizacional	72h

Eletiva X 72h

CARGA HORÁRIA TOTAL 1940h

DISCIPLINAS ELETIVAS

Comportamento Empreendedor	72h
Língua Portuguesa: Compreensão Textual	72h
Tecnologias Aplicadas ao Secretariado	72h
Gestão e Mapeamento de Processos	72h
Padronização: Qualidade e Certificação	72h
Marketing e Relações Públicas	72h
Gestão de Projetos de Mudança	72h
Captação de Recursos	72h
Análise Financeira	72h
Gestão Secretarial: Consultoria e Desenvolvimento	72h
Administração Estratégica	72h
Processo Decisório	72h
Gestão Pública Contemporânea	72h
Gestão do Orçamento Público	72h
Gestão de Políticas Públicas	72h
Desenvolvimento de Lideranças e de Equipe	72h
Gestão de Mídias Sociais	72h
Gestão da Diversidade e Interculturalidade nas Organizações	72h

CARGA HORÁRIA TOTAL 1296h